

شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱		گزارش نامه نظارت بر دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش:	تاریخ:		
صفحه:	از:		



مشخصات سند	
عنوان سند: گزارش نامه نظارت بر دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی غیردولتی و غیرانتفاعی	
نوع سند: گزارش نامه	شماره سند: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱
ویرایش:	صفحه:

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	زهرا صوفی	کارشناس مسئول گروه نظارت و ارزیابی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی غیردولتی	
تأیید کننده	رحیم صفری فارفار	معاون مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	
تصویب کننده	نسیم نهاوندی	رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضا
		شماره جلسه:	
		تاریخ جلسه:	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
۱. مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت ۲. دفتر وزارتی			

شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱	گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: تاریخ:		
صفحه: از:		



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

هیمت نظارت و ارزیابی استان.....

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

(ویراست دوم: تیر ماه ۱۴۰۴)

نام دانشگاه/مؤسسه:.....

شهر محل استقرار:.....

تاریخ بازدید:.....

تاریخ تهیه گزارش:.....



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش
عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱

ویرایش: تاریخ:

صفحه: از:

۱. تأسیس و شخصیت حقوقی مؤسسه

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۱	آیا تعداد اعضای هیئت مؤسس کامل (۷ تا ۹ نفر) است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ تعداد اعضای هیئت مؤسس ثبت شده در آگهی ثبتی:..... تعداد اعضای هیئت مؤسس تصویب شده در شورای گسترش:..... اگر خیر، درباره دلایل آن و اقدام های اصلاحی توضیح داده شود.	ترکیب هیئت مؤسس
۲-۱	آیا نام مورد استفاده در سردر، وبگاه، سربرگ، مکاتبات، اخبار، اطلاعیه ها و ... با نام ثبت شده مؤسسه و نام مصوب وزارت مطابقت دارد؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	تصاویر سردر، سربرگ و صفحه اصلی وبگاه مؤسسه
۳-۱	آیا اعضای هیئت مؤسس وظایف خود (ماده ۷ اساسنامه) را انجام می دهند؟	تدوین و تصویب آیین نامه داخلی هیئت مؤسس ☐ فراهم آوردن مقدمات و امکانات لازم (فضای کالبدی، تجهیزات و اعضای هیأت علمی) برای شروع و ادامه فعالیت های مؤسسه ☐ تنظیم بودجه سالیانه و تفصیلی مؤسسه و پیشنهاد آن به هیئت امنا برای تصویب ☐ نظارت بر فعالیت های آموزشی ☐ نظارت بر فعالیت های پژوهشی ☐ نظارت بر فعالیت های فرهنگی ☐	بررسی صورت جلسه ها، مستندات و شواهد مربوط به انجام وظایف
۴-۱	آیا مؤسسه هیئت امنا دارد؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، تاریخ انتصاب اعضا: تاریخ پایان احکام اعضا: اگر خیر، دلایل آن توضیح داده شود.	تصویر مکاتبات با وزارت برای تشکیل هیئت امنا تصویر احکام اعضای هیئت امنا
۵-۱	آیا هیئت امنا وظایف خود را انجام می دهند؟	بلی ☐ ، خیر ☐ تعیین صاحبان امضای حساب های بانکی مؤسسه ☐ نام صاحب امضای اصلی:..... نام سایر صاحبان امضا:..... تصویب بودجه سالانه ☐ تعیین خزانه دار ☐ تعیین حسابرس رسمی ☐	تصاویر صورت جلسه های هیئت امنا در خصوص هر یک از بندها



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش
عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱

ویرایش: تاریخ:

صفحه: از:

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
		طرح و تصویب ترازنامه مالی و گزارش حسابرسی ☐ تصویب ساختار سازمانی ☐ آیین نامه مالی و معاملاتی ☐ مقررات شهریه ☐ آیین نامه تشکیل شورای مؤسسه ☐	

۲. وضعیت مدیریت مؤسسه

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۲	آیا مؤسسه برنامه راهبردی مصوب دارد؟	بلی ☐ ، خیر ☐ برنامه چندساله است؟ برنامه کدام بازه زمانی را دربر می گیرد؟ اگر بلی، تاریخ تصویب در هیئت امنا:....	تصویر صورت جلسه هیئت امنا نسخه ای از برنامه راهبردی
۲-۲	آیا برنامه های عملیاتی متناسب با برنامه راهبردی تدوین شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐	برنامه های عملیاتی برنامه راهبردی
۳-۲	آیا میزان تحقق بخش های برنامه پایش شده است؟	بلی ☐ خیر ☐ اگر بلی، با چه سازوکاری؟.....	نتایج پایش پیوست گردد
۴-۲	وضعیت اداره مؤسسه در حال حاضر چگونه است؟	۱. دارای رئیس مورد تأیید مرکز هیئت امنا و دارای حکم رئیس هیئت امنای مؤسسه ☐ نام رئیس: عضو هیئت علمی شاغل ☐ عضو هیئت علمی بازنشسته ☐ دانشگاه محل خدمت اصلی:..... ۲. دارای سرپرستی است که برای طی فرایند قانونی معرفی شده است ☐ نام سرپرست:.... عضو هیئت علمی شاغل ☐ عضو هیئت علمی بازنشسته ☐ دانشگاه محل خدمت اصلی:..... فاقد رئیس ☐	تأییدیه صلاحیت مرکز هیئت امنا برای نامزد ریاست مؤسسه حکم انتصاب رئیس هیئت امنا برای رئیس مؤسسه
۵-۲	آیا رئیس مؤسسه به وظایف قانونی خود مانند: امضای اسناد، نظارت بر امور مؤسسه عمل می کند؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	شواهد انجام وظایف ریاست



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش
عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱

ویرایش: تاریخ:

صفحه: از:

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۶-۲	آیا معاونان و مدیران مؤسسه، رؤسای دانشکده ها و مدیران گروه های آموزشی از بین اعضای هیئت علمی انتخاب شده اند؟	بلی ☐ ، خیر ☐ لطفاً جدول شماره ۱ پیوست تکمیل شود.	فهرست اسامی معاونان و مدیران تصویر احکام معاونان و مدیران
۷-۲	آیا جلسات شورای مؤسسه تشکیل می شود؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟	صورت جلسات
۸-۲	آیا مدیران گروه ها به وظایف خود مانند: نظارت بر عملکرد آموزشگران، رسیدگی به مطالبات دانشجویان عمل می کنند؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر نمونه هایی از صورت جلسه گروه های آموزشی
۹-۲	آیا سازوکار ارزیابی درونی در مؤسسه استقرار پیدا کرده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	چارچوب طراحی شده گزارش ارزیابی درونی

۳. وضعیت اداری و مالی

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۳	آیا شهریه دریافتی از دانشجویان مطابق مصوبه هیئت امناست؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر مصوبه هیئت امنا مستندات دریافت شهریه سه سال اخیر در قالب جدول شماره ۲ پیوست
۲-۳	آیا مصوبه هیئت امنا در مورد شهریه برای تأیید به وزارت ارسال شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	مکاتبات
۳-۳	آیا دریافتی های مالی (شهریه و) به حساب های حقوقی مؤسسه واریز می شود؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود چه حساب هایی و به نام چه کسانی؟	نام بانک: شماره حساب:
۴-۳	تعداد کارکنان مؤسسه چند نفر است؟	تعداد کارکنان زن: تعداد کارکنان مرد:	فهرست کارکنان مؤسسه (طبق فهرست بیمه) به تفکیک جنسیت و مدرک تحصیلی
۵-۳	آیا برنامه توانمندسازی و توسعه حرفه ای برای مدیران، اعضای هیئت علمی و کارکنان برگزار می شود؟	بلی ☐ ، خیر ☐	فهرست عناوین دوره ها، تاریخ برگزاری، تعداد شرکت کنندگان و نمونه گواهی شرکت در دوره ها
۶-۳	دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه اداری- مالی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟	ضعیف ☐ ، متوسط ☐ ، خوب ☐	مصاحبه شواهد و مستندات موجود



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش
عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱

ویرایش: تاریخ:

صفحه: از:

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۷-۳	سامانه مدیریت آموزش، در صورت وجود، آیا امنیت و کیفیت لازم از جمله امکان گزارش گیری، داشتن قفل نمرات و ... را دارد؟ آیا از اطلاعات سامانه، نسخه پشتیبان تهیه می شود؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، نواقص آن ذکر شود. از اطلاعات سامانه، نسخه پشتیبان تهیه می شود بلی ☐ ، خیر ☐	بررسی سامانه

۴. وضعیت آموزشی

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۴	آیا ثبت نمرات در سامانه تنها توسط استادان صورت می پذیرد؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	بررسی دسترسی های تعریف شده به بخش های مختلف سامانه
۲-۴	آیا برگه های امتحانی و صورت جلسه های حضور و غیاب آزمون های چهار نیمسال گذشته در بایگانی مؤسسه وجود دارد؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	مشاهده برگه ها و مستندات
۳-۴	آیا مغایرتی بین سرفصل های ارائه شده با سرفصل های مصوب وزارت در برگزاری دوره های تحصیلی مشاهده / گزارش شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، توضیح داده شود.	گزارشات / مشاهدات
۴-۴	آیا مقررات صدور مدارک تحصیلی (مانند امضای مقام مجاز و ...) رعایت می شود؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	بررسی مدارک تحصیلی صادر شده
۵-۴	آیا شورای گروه آموزشی تشکیل جلسه می دهد؟	بلی ☐ ، خیر ☐ تعداد جلسات در سال جاری:	تصویر سه نمونه از آخرین صورت جلسه های هر گروه
۶-۴	آیا شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی تشکیل جلسه می دهد؟	بلی ☐ ، خیر ☐ تعداد جلسات در سال جاری:	تصویر سه نمونه از صورت جلسه ها
۷-۴	آیا کمیسیون موارد خاص در مؤسسه فعال است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، آیا تخلفی در آرای کمیسیون مشاهده شده است؟	چند نمونه از آرای کمیسیون
۸-۴	آیا ارزشیابی تدریس اعضای هیئت علمی انجام می شود؟	بلی ☐ ، خیر ☐	جدول نمرات ارزشیابی دو نیمسال قبل به تفکیک افراد و تصویر نمونه هایی از ارزشیابی های نیمسال قبل
۹-۴	آیا ارزشیابی تدریس آموزشگران مهمان (مدرسین حق التدریس) انجام می شود؟	بلی ☐ ، خیر ☐	جدول نمرات ارزشیابی به تفکیک افراد و تصویر نمونه هایی از ارزشیابی ها



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش
عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱

ویرایش: تاریخ:

صفحه: از:

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱۰-۴	آیا ارزشیابی مدرّسان تحلیل شده و نتایج آن مدّ نظر قرار می گیرد؟	بلی، ☐ خیر ☐ اگر بلی، به چه صورت؟ تخصیص پاداش ☐ افزایش / کاهش یا حذف واحدهای درسی محول شده به استاد ☐ برگزاری دوره های آموزشی یا توجیهی برای رفهع نواقص کاری ☐ سایر:..... لطفاً توضیح فرمایید.....	صورت جلسه کمیته مربوط یا تصویر مکاتبات انجام شده
۱۱-۴	آیا برای هریک از دانشجویان و دانش آموختگان پرونده کامل تشکیل شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، کدام یک از موارد زیر در پرونده ها وجود دارد؟ ۱. تصویر کارت ملی ☐ ۲. تصویر شناسنامه ☐ ۳. تصویر مدارک پذیرش در آزمون ورودی ☐ ۴. تصویر مدرک تحصیلی دوره قبل ☐ ۵. مدارک نظام وظیفه ☐ ۶. تأییدیه تحصیلی دوره قبل ☐ ۷. مشخصات تشکیل دهنده پرونده ☐ ۸. گواهی ثبت نهایی پایان نامه در ایرانداک (برای دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی) ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	آیا برای هریک از دانشجویان و دانش آموختگان پرونده کامل تشکیل شده است؟
۱۲-۴	آیا معایرتی در فهرست دانشجویان با معرفی شدگان سازمان سنجش وجود دارد؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، توضیح داده شود.	۱. فهرست دانشجویان مؤسسه فهرست معرفی شدگان سازمان سنجش



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش
عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱

ویرایش: تاریخ:

صفحه: از:

۵. وضعیت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۵	آیا فرایندی برای رسیدگی به شکایات دانشجویان وجود دارد؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، مرجع رسیدگی:	مستندات موجود
۲-۵	آیا کمیته انضباطی دانشجویان در مؤسسه فعال است؟	بلی ☐ ، خیر ☐	فهرست اعضای کمیته انضباطی تصویر احکام صادره توسط کمیته صورت جلسات
۳-۵	کدام یک از شکل های دانشجویی در مؤسسه فعال هستند؟	انجمن های علمی ☐ ، تعداد:..... کانون های فرهنگی ☐ ، تعداد:..... انجمن اسلامی ☐ ، تعداد:..... جامعه اسلامی ☐ ، تعداد:..... بسیج ☐ دانشجویی، تعداد:..... شورای صنفی ☐ ، تعداد:..... شورای تعامل و تبادل نظر دانشجو و دانشگاه ☐ ، تعداد:..... نشریات دانشجویی ☐ ، تعداد:.....	صورت جلسات فهرست فعالیت ها، مستندات یا آثار تدوین شده مصاحبه و شواهد میدانی
۴-۵	آیا دوره های مهارت افزایی فرهنگی، اجتماعی برای دانشجویان برگزار می شود؟	بلی ☐ خیر ☐	تعداد و عناوین دوره ها / کارگاه ها در دو نیمسال قبل فهرست فعالیت ها در دو نیمسال قبل
۵-۵	آیا دانشجویان از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویی بهره مند شده اند؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، توضیح داده شود در یک سال تحصیلی اخیر چه تعداد و از چه نوع وامی استفاده کرده اند.	مستندات سقف مبلغ تخصیص داده شده به مؤسسه برای پرداخت وام دانشجویی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش
عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱

ویرایش: تاریخ:

صفحه: از:

۶. وضعیت پژوهشی

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۶	آیا شورای پژوهشی مؤسسه تشکیل می‌شود؟	بلی ☐ ، خیر ☐ تعداد جلسات در سال منتهی به بازدید:	صورت جلسات
۲-۶	آیا فرایند ثبت و مشابهت‌یابی پیشنهادها، پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان در «سامانه همانندجو»ی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران طی می‌شود؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، کدام یک از فرایندها در مؤسسه رعایت می‌شود؟ ثبت پیشنهاد/ پایان‌نامه/ رساله در ایرانداک ☐ ارائه گزارش مشابهت‌یابی قبل از دفاع ☐ ارائه گواهی ثبت نهایی پایان نامه در ایرانداک برای فراغت از تحصیل ☐ استفاده از امتیاز پایان‌نامه/ رساله توسط اعضای هیئت علمی بعد از دریافت گواهی ثبت نهایی و مشابهت‌یابی در ایرانداک ☐	مستندات ثبت و تأیید در سامانه همانندجو (tik.irandoc.ac.ir) طبق ماده ۶ آیین نامه اجرایی قانون پیش‌گیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی.
۳-۶	آیا مقررات تعیین استاد راهنما/ مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو برای هر استاد رعایت شده است؟	بلی ☐ خیر ☐	مستندات ثبت پایان نامه‌ها و رساله‌ها صورت جلسات دفاع
۴-۶	آیا فرایند برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان رعایت شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐	صورت جلسه‌های دفاع مصاحبه با دانشجویان
۵-۶	آیا موارد زیر در کتابخانه مؤسسه تأمین شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ تعداد نسخه‌های کتاب‌های مرجع: تعداد نسخه‌های کتاب‌های تخصصی: تعداد نسخه‌های کتاب‌های پایان نامه‌ها و رساله‌ها:	مشاهده نرم افزار کتابخانه مشاهده کتابخانه
۶-۶	آیا فضا و امکانات لازم برای سالن مطالعه برای دانشجویان تأمین شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ مساحت: مترمربع	مشاهده میدانی
۷-۶	آیا مؤسسه برای استفاده استادان و دانشجویان دسترسی به محتوای پایگاه‌های اطلاعاتی و نشریات علمی را فراهم کرده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐	فهرست پایگاه‌ها و مستندات عضو اشتراک تصویر قراردادها



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش
عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱

ویرایش: تاریخ:

صفحه: از:

۷. زیرساخت، امکانات و تجهیزات

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۷	آیا فضای کالبدی فعلی مؤسسه، تأییدیه وزارت علوم را دارد؟	بلی ☐ خیر ☐ اگر بلی، تاریخ تأیید: مساحت مؤسسه: عرصه (زمین): (مترمربع) اعیان (ساختمان): ... (مترمربع)	مستندات تأیید فضا از دفتر آموزش عالی غیردولتی
۲-۷	وضعیت مالکیت ساختمان مؤسسه کدام یک از موارد است؟	در تملک مؤسسه ☐ اجاره از اعضای هیئت مؤسس ☐ اجاره از غیر ☐ دادن حق انتفاع ☐ لطفاً توضیح داده شود.	تصویر مستندات حقوقی (سند مالکیت، اجاره نامه و ...)
۳-۷	آیا آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها و آتلیه‌ها متناسب با رشته‌های دایر در مؤسسه فراهم شده است؟	بلی در تمام رشته‌ها ☐ بلی در اغلب رشته‌ها ☐ بلی در برخی از رشته‌ها ☐ خیر ☐	
۴-۷	کیفیت فضاهای کالبدی مؤسسه (از نظر روشنایی، نظافت، امکانات مورد نیاز و ...) چگونه است؟	مطلوب ☐ قابل قبول ☐ نیازمند اصلاح ☐ غیرقابل قبول ☐ اصلاحات مورد نیاز:	جدول کیفیت فضاهای کالبدی (به تفکیک کلاس‌ها، کارگاه‌ها، آزمایشگاه‌ها، کتابخانه، سالن ورزشی، مرکز رایانه، نمازخانه، آتلیه، فضاهای عمومی و ...) و اصلاحات مورد نیاز

۸. وبگاه مؤسسه

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۸	آیا مؤسسه وبگاه دارد؟	بلی ☐ ، خیر ☐	وبگاه مؤسسه
۲-۸	آیا وبگاه مؤسسه در دامنه رسمی دانشگاهی (ac.ir) به ثبت رسیده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐	نشانی وبگاه مؤسسه
۳-۸	آیا وبگاه مؤسسه (در صورت وجود) حاوی اطلاعاتی خلاف واقع ((مانند استفاده از عنوان دانشگاه برای مؤسسه، ذکر اسامی استادانی که در مؤسسه حضور ندارند، و ...)) است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، توضیح داده شود	مشاهده وبگاه

شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱	گزارش نامه نظارت بر دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی		 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: تاریخ:			
صفحه: از:			

۹. وضعیت آموزش الکترونیکی مؤسسه (در صورتی که آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) در دانشگاه/مؤسسه ارائه می شود به پرسش های ۱۰-۱ تا ۱۳-۱۰ پاسخ داده شود).

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۹	آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) دانشجویان مؤسسه در چه بستری انجام می شود؟	سامانه آموزش الکترونیکی LMS ☐ پیام رسانی های شبکه ای ☐ شبکه های اجتماعی ☐ ، نام: سایر (با ذکر نام) ☐	بررسی محتوای آموزشی و کلاس های برگزار شده
۲-۹	کدامیک از تجهیزات یا سامانه های اطلاعاتی مورد نیاز برای پشتیبانی از آموزش الکترونیکی تهیه شده است؟	سامانه خود کارسازی اداری ☐ سامانه خود کارسازی آموزشی ☐ سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی ☐ نوع نرم افزار: منبع باز ☐ تجاری ☐ محل میزبانی: سرور ☐ بازه زمانی پشتیبان گیری: مکان استقرار سرورها: پهنای باند تأمین شده:	قرارداد مربوط به هریک از سامانه ها مشخصات افراد مسؤول هر سامانه و شماره تماس با آنها
۳-۹	آیا مؤسسه سامانه «پیام رسانی آموزشی» دارد؟	بلی ☐ ، خیر ☐	بررسی قرارداد
۴-۹	آیا سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS) از نظام امنیت اطلاعات برخوردار است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، کدامیک از تمهیدات زیر در آن وجود دارد؟ تمهیدات حفظ امنیت شبکه ☐ تمهیدات حفظ امنیت داده ☐ تمهیدات حفظ امنیت سامانه ☐ تمهیدات حفظ حریم خصوصی افراد ☐ تمهیدات حفظ حق مالکیت معنوی آثار ☐ وجود سازوکار احراز صحت داده ها از جمله اطلاعات هویتی دانشجویان ☐ وجود مکانیسم های احراز هویت برای مقاصد مثل حضور و غیاب و برگزاری آزمون ☐	سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی
۵-۹	کدامیک از دوره های توانمندسازی ویژه آموزش های الکترونیکی برگزار شده است؟	دوره های توانمندسازی ویژه استادان ☐ دوره های توانمندسازی ویژه دانشجویان ☐ دوره های توانمندسازی ویژه کارکنان ☐	مستندات عناوین و تعداد ساعت دوره ها
۶-۹	آیا مؤسسه دسترسی به منابع علمی لازم را فراهم کرده است؟	پایگاه های اطلاعات علمی ☐ کتابخانه الکترونیکی ☐ شبیه ساز الکترونیکی ☐	مشاهده میدانی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش
عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱

ویرایش: تاریخ:

صفحه: از:

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۷-۹	آیا مؤسسه از استانداردهای فنی و آموزشی خاصی برای تولید محتوا استفاده می‌کند؟	استانداردهای فنی ☐ اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود. استانداردهای آموزشی ☐ اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود.	مشاهده محتوای تولید شده و مستندات موجود
۸-۹	آیا شیوه‌نامه‌ای برای پدیدآوری و به روز رسانی محتوای الکترونیکی در مؤسسه مصوب شده است؟	بلی ☐ خیر ☐ اگر بلی، کدامیک از بخش‌های زیر را داراست؟ ویژگی‌های محتوای الکترونیکی قابل قبول به تفکیک دروس نظری و عملی ☐ مقررات حفظ مالکیت فکری محتوا ☐ مقررات به‌روز رسانی محتوا ☐	بررسی اسناد موجود
۹-۹	محتوای الکترونیکی دروس از چه طریق تأمین شده است؟	توسط استادان با همکاری دستیاران تولید محتوا ☐ توسط شرکت‌های تولید محتوا با همکاری استادان ☐ خریداری محتوای آماده از سایر مؤسسات آموزش عالی ☐	۱. مستندات موجود ۲. قراردادهای
۱۰-۹	آیا برای پدیدآوری محتوای الکترونیکی استودیویی اختصاصی وجود دارد؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، چه امکاناتی دارد؟ فضای اکوستیک ☐ امکانات ضبط صدا ☐ امکانات ضبط فیلم ☐ امکانات تدوین فیلم ☐	مشاهده
۱۱-۹	آیا محتوای الکترونیکی متناسب با دروس تأمین شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐	ارائه مستندات موجود
۱۲-۹	آیا برای کمک و راهنمایی استادان، دستیاران مناسب به کار گرفته شده‌اند؟	بلی ☐ خیر ☐	فهرست استادان و دستیاران دروس به همراه تخصص آنها
۱۳-۹	آیا عملکرد استادان در آموزش الکترونیکی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟	بلی ☐ خیر ☐ اگر بلی، در کدامیک از ابعاد زیر؟ طراحی دوره‌های آموزش الکترونیکی ☐ نحوه اداره کلاس متناسب با شیوه الکترونیکی ☐ پای‌بندی به تشکیل کلاس‌ها مطابق با مقررات آموزشی ☐	مقررات مصوب مستندات نتایج ارزشیابی‌ها

شماره: عتف_گ_ناتک_۵-۱۱		گزارش نامه نظارت بر دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش:	تاریخ:		
صفحه:	از:		

۱۰. جمع بندی و تحلیل (بر اساس مستندات دریافتی، مصاحبه ها و مشاهدات میدانی)

الف. نقاط قوت

ب. نقاط ضعف

ج. اقدامات اصلاحی مورد نیاز

د. توصیه های نظارتی به دانشگاه /مؤسسه

ه. نقصان ها

ردیف	عنوان نقص	اقدام اصلاحی پیشنهادی هیئت نظارت و ارزیابی استانی
۱		
۲		
۳		
۴		

۱۱. مشخصات ناظران

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	دانشگاه محل خدمت /مرتبه علمی	سمت در گروه ناظر
۱				
۲				
۳				
۴				

۱۲. جمع بندی نهایی هیئت نظارت و ارزیابی استانی

.....

.....

.....

.....

.....