



شماره: عتف_گ_ناتک_۰۲-۰۲		گزارش نامه نظارت بر مؤسسه‌های فناور (مراکز رشد غیر پارکی)	
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۱	ویرایش: ۲		
از: ۱۳	صفحه: ۱		

مشخصات سند	
عنوان سند: گزارش نامه نظارت بر مؤسسه‌های فناور (مراکز رشد غیر پارکی)	
نوع سند: گزارش نامه	شماره سند: عتف_ناتک_۰۲-۰۲
ویرایش: ۲	تعداد صفحه: ۱۴

اقدام‌کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	امضا
تهیه‌کننده	معصومه داستانی	رئیس گروه نظارت و ارزیابی مؤسسات فناور	
تأیید‌کننده	حجت اله مرادی پور	معاون مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	
تصویب‌کننده	نسیم نهاوندی	رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضا
		شماره جلسه:	
		تاریخ جلسه:	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
۱. مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت			

شماره: عتف_گ_ناتک_۰۲-۰۲		گزارش نامه نظارت بر مؤسسه‌های فناور (مراکز رشد غیر پارکی)	
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۱	ویرایش: ۲		
از: ۱۳	صفحه: ۲		



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

.....بیست نظارت و ارزیابی استان.....


گزارش نامه نظارت بر مؤسسه‌های فناور (مراکز رشد غیر پارکی)

.....مرکز رشد

.....وابسته به :

.....تاریخ بازدید:

.....تاریخ تهیه گزارش:

شماره: عتف_گ_ناتک_۰۲-۰۲		گزارش نامه نظارت بر مؤسسه‌های فناور (مراکز رشد غیرپارکی)	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۱		
صفحه: ۳	از: ۱۳		

۱. مشخصات کلی مرکز رشد

نام مرکز رشد:	نام و نام خانوادگی رئیس / سرپرست:
استان و شهر محل استقرار:	
وابستگی تشکیلاتی <input type="checkbox"/> دانشگاه <input type="checkbox"/> وابسته به نهاد های عمومی <input type="checkbox"/> وابسته به دستگاه های اجرایی <input type="checkbox"/> وابسته به مؤسسه پژوهشی <input type="checkbox"/> مشترک با پارک علم و فناوری <input type="checkbox"/> خصوصی نام سازمان مؤسس:.....	نوع مرکز رشد: <input type="checkbox"/> جامع (حوزه‌های اصلی فعالیت را ذکر کنید): <input type="checkbox"/> تخصصی (موضوع فعالیت):
نشانی:	تلفن ثابت:
رایانامه (پست الکترونیکی):	نشانی وبگاه:
مساحت کل بناهای مرکز رشد (متر مربع):	مساحت بناهای در اختیار واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد (متر مربع):

۲. تأسیس و شخصیت حقوقی مرکز رشد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	توضیحات و مستندات مورد نیاز
۱-۲	تاریخ اخذ موافقت اصولی و فعالیت مرکز رشد کدام است؟	تاریخ اخذ موافقت اصولی: تاریخ اخذ موافقت فعالیت:	ابلاغ‌های موافقت اصولی و فعالیت



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

گزارش نامه نظارت بر مؤسسه های فناور

(مراکز رشد غیرپارکی)

شماره: عتف_گ_ناتک_۰۲-۰۲

ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۱

صفحه: ۴ از: ۱۳

۳. مدیریت مرکز رشد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	توضیحات و مستندات مورد نیاز
۱-۳	آیا مدیر مرکز به وظایف قانونی خود عمل می کند؟	<p>۱. مدیریت، هدایت و نظارت بر حسن اجرای کلیه فعالیت ها و وظایف مرکز در چارچوب مصوبات سازمان مؤسس <input type="checkbox"/></p> <p>۲. پیگیری و انجام کلیه اقدامات اجرایی، مالی و حقوقی تفویض شده از طرف و مورد درخواست سازمان مؤسس <input type="checkbox"/></p> <p>۳. تنظیم و پیشنهاد بودجه سالانه و تفضیلی پس از تأیید شورای مرکز رشد به سازمان مؤسس برای تصویب <input type="checkbox"/></p> <p>۴. تنظیم و پیشنهاد برنامه سالانه و برنامه میان مدت ۳ تا ۵ ساله پس از تأیید شورای مرکز به رئیس سازمان مؤسس برای تصویب <input type="checkbox"/></p> <p>۵. ارایه گزارش عملکرد سالانه مرکز رشد به سازمان مؤسس <input type="checkbox"/></p> <p>۶. نظارت و ارزیابی مستمر بر فعالیت واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت ها با اهداف پیش بینی شده <input type="checkbox"/></p>	نشست با کارکنان و دیگر شواهد موجود
۲-۳	آیا مرکز در حال حاضر برنامه راهبردی / میان مدت / سالانه (عملیاتی) مصوب دارد؟	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/> بازه زمانی برنامه؟.....</p> <p>برنامه چندساله است؟.....</p> <p>اگر بلی، تاریخ تصویب در.....</p>	مصوبه نسخه ای از برنامه
۳-۳	آیا میزان تحقق برنامه عملیاتی پیش شده است؟	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، با چه سازو کاری؟.....</p>	نتایج پایش پیوست گردد
۴-۳	آیا ترکیب اعضای شورای مرکز مطابق با آیین نامه فعالیت مراکز رشد است؟	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر خیر، درباره دلایل آن و اقدام های اصلاحی توضیح داده شود.</p>	احکام اعضای شورا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر مؤسسه های فناور
(مراکز رشد غیر پارکی)

شماره: عتف_گ_ناتک_۰۲-۰۲

ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۱

صفحه: ۵ از: ۱۳

۵-۳	آیا جلسات شورای فناوری مرکز تشکیل می شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟	صورت جلسه ها
۶-۳	آیا شورای مرکز به وظایف قانونی خود عمل می کند؟	۱. تدوین، پیشنهاد خط مشی، برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت، شیوه نامه ها و آیین نامه های مرکز رشد در ارتباط با جذب، پذیرش، حمایت و فعالیت واحدهای فناور به سازمان مؤسس <input type="checkbox"/> ۲. تصمیم گیری در خصوص پذیرش، استقرار و خروج واحدهای فناور در دوره رشد مقدماتی و رشد <input type="checkbox"/> ۳. تصمیم گیری در خصوص نوع، نحوه و میزان حمایت مالی از واحدهای فناور <input type="checkbox"/> ۶. بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد در خصوص جذب، پذیرش، حمایت و فعالیت واحدهای فناور <input type="checkbox"/>	بررسی مصوبات
۷-۳	آیا اعضای ستادی مرکز رشد (مدیران و کارکنان) به عنوان عضو هیئت مدیره/مدیرعامل در واحدهای فناور فعالیت دارند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در کدام واحد/واحدهای فناور؟ توضیح داده شود.	مشاهده مستندات
۸-۳	آیا اعضای ستادی مرکز رشد (مدیران و کارکنان) در سهام واحدهای فناور تملک دارند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، بر اساس مجوز کدام نهاد یا مرجع ذی صلاح در سازمان مؤسس؟	مصوبه هیئت امنا/هیئت رئیسه در سازمان مؤسس
۹-۳	آیا ساختار و نمودار تشکیلاتی مصوب مرکز به تأیید هیئت امنای سازمان مؤسس رسیده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر مصوبه هیئت امنا در مورد ساختار و تشکیلات و تصویر نمودار و احکام شاغلین در پست های سازمانی و مدیریتی
۱۰-۳	آیا ستاد مرکز در سهام واحدهای فناور تملک دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	مشاهده مستندات
۱۱-۳	آیا نظام مستندسازی اطلاعات علمی و سازمانی در مرکز وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	آیین نامه / شیوه نامه مصوب



گزارش نامه نظارت بر مؤسسه های فناور
(مراکز رشد غیر پارکی)

شماره: عتف_گ_ناتک_۰۲-۰۲

ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۱

صفحه: ۶ از: ۱۳

مستندات مالی مربوطه	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	آیا مرکز در جذب کمک ها و حمایت های مالی از سایر منابع موفق عمل کرده است؟	۱۲-۳
---------------------	---	--	------

۴. اداری و مالی

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	توضیحات و مستندات مورد نیاز
۱-۴	آیا سازمان مؤسس منابع مالی مناسب و مورد نیاز مرکز رشد را تأمین می کند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، دلایل آن توضیح داده شود.	بررسی مستندات مالی
۲-۴	آیا سازمان مؤسس حسابرسی سالانه مرکز را انجام می دهد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، دلایل آن توضیح داده شود.	بررسی مستندات مالی
۳-۴	تعداد کارکنان مرکز چند نفر است؟	تعداد کارکنان تمام وقت: تعداد کارکنان نیمه وقت:	فهرست کارکنان (طبق لیست بیمه) احکام کارگزینی (جدول پیوست ۲)
۴-۴	آیا اطلاعات واحدهای فناور مستند سازی شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> (مثال: تصویر مصوبه شورای مربوطه برای پذیرش و قراردادهای استقرار، دریافت تسهیلات مالی، نتایج نظارت و ارزیابی، تسویه حساب و....)	بررسی مستندات
۵-۴	آیا قرارداد واحدهای فناور (استقرار، خدمات، و....) بر اساس مقررات تنظیم شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
۶-۴	آیا تعهدات متقابل مرکز و واحدهای فناور در قرارداد به صورت کامل رعایت شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات مرتبط با بندهای قرارداد
۷-۴	آیا سازوکاری برای ارزیابی میزان رضایت واحدهای فناور وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	مستندات و شواهد میدانی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

گزارش نامه نظارت بر مؤسسه های فناور
(مراکز رشد غیرپارکی)

شماره: عتف_گ_ناتک_۰۲-۰۲

ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۱

صفحه: ۷ از: ۱۳

مصاحبه شکایات دریافتی	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	آیا کارکنان مرکز شکایتی در خصوص رعایت حقوق اداری و مالی خود (جایگاه و پست سازمانی، تبعیض در جنبه های مختلف و حفظ کرامت کارکنان از سوی مدیران و...) دارند؟	۸-۴
فهرست عناوین دوره ها، تاریخ برگزاری، تعداد شرکت کنندگان و نمونه گواهی شرکت در دوره ها	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	آیا برنامه های آموزشی و توانمندسازی و توسعه حرفه ای برای مدیران، کارکنان ستادی و واحدهای فناور بر اساس برنامه برگزار می شود؟	۹-۴

۵. نوآوری و فناوری

توضیحات و مستندات مورد نیاز	پاسخ	پرسش نظارتی	ردیف
بررسی آیین نامه و پرونده واحدها	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	آیا فرایند جذب و استقرار واحدهای فناور در مرکز رشد بر اساس آیین نامه های مصوب است و همچنین این کار با کیفیت و در کوتاه ترین زمان ممکن انجام میشود؟	۱-۵
مستندات	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	آیا حمایت های مالی و سایر حمایت های صورت گرفته از واحدهای فناور مطابق با قوانین و مقررات انجام می شود؟	۲-۵
فهرست واحدهای فناور مرکز (جدول پیوست ۳)	تعداد واحدهای فناور چه تعداد است؟	۳-۵
مشاهده و بررسی مستندات	تعداد موفق: تعداد ناموفق:	تعداد واحدهای فناور خارج شده از مرکز رشد؟	۴-۵
نمونه گزارش	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> توضیح داده شود.	آیا واحدهای فناور گزارشات دوره ای عملکرد را به صورت کامل به مرکز ارائه می دهند؟	۵-۵
مدارک ارزیابی و تصویر نمونه هایی از ارزیابی های قبل	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	آیا ارزیابی واحدها بر اساس آیین نامه مدون شده مرکز انجام می شود؟	۶-۵
مستندات مربوطه	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	آیا نتایج ارزیابی در آرا به تسهیلات و تمدید مجوزهای واحدها اعمال می شود؟	۷-۵



جمهوری اسلامی ایران
وزارت مسکن، شهرت و معماری

گزارش نامه نظارت بر مؤسسه‌های فنّاور
(مراکز رشد غیر پارکی)

شماره: عتف_گ_ناتک_۰۲-۰۲

ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۱

صفحه: ۸ از: ۱۳

آیین نامه / شیوه نامه مصوّب	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	آیا سازو کارهای لازم برای کمک به معرفی، بازاریابی و اطلاع‌رسانی عمومی محصولات و خدمات واحدهای فنّاور توسط مرکز وجود دارد؟	۸-۵
آیین نامه / شیوه نامه مصوّب	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	آیا سازو کارهای مدیریت طرح‌های پژوهشی در مرکز رشد برای ارجاع به واحدهای فنّاور وجود دارد؟	۹-۵

۶. زیرساخت های فیزیکی

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۶	وضعیت مالکیت ساختمان / ساختمان‌های مرکز کدام یک از موارد است؟	در تملک سازمان مؤسس <input type="checkbox"/> استیجاری <input type="checkbox"/> سایر..... لطفاً توضیح داده شود.	تصویر مستندات حقوقی (سند مالکیت، اجاره نامه و ...)
۲-۶	کیفیت فضاهای کالبدی مرکز (از نظر روشنایی، نظافت، امکانات مورد نیاز و ...) چگونه است؟	مطلوب <input type="checkbox"/> قابل قبول <input type="checkbox"/> نیازمند اصلاح <input type="checkbox"/> غیر قابل قبول <input type="checkbox"/> اصلاحات مورد نیاز:	مشاهده و بررسی فضاهای کالبدی ه دفاتر واحدها، کارگاه‌ها، آزمایشگاه‌ها، کتابخانه، سالن ورزشی، مرکز رایانه، نمازخانه، فضاهای عمومی
۳-۶	آیا فضاهای کالبدی مرکز پاسخگوی تعداد واحدهای فنّاور است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> حداقل فضای فیزیکی در اختیار واحدها (مترائ بر حسب متر مربع):	مستندات فضاهای مرکز
۴-۶	آیا استانداردهای ایمنی و بهداشتی در فضاهای کالبدی مرکز رعایت شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	مستندات مربوطه



گزارش نامه نظارت بر مؤسسه‌های فناور
(مراکز رشد غیر پارکی)

شماره: عتف_گ_ناتک_۰۲-۰۲


ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۱

صفحه: ۹ از: ۱۳

مشاهده محل	بلی، خیر <input type="checkbox"/> لطفا توضیح فرمایید	آیا برای نگهداری مستندات، تدابیر ایمنی (مانند: مراقبت از دسترسی غیرمجاز، پیشگیری از آتش سوزی و حوادث طبیعی) پیش‌بینی شده است؟	۵-۶
مشاهده و مصاحبه	مناسب <input type="checkbox"/> نامناسب <input type="checkbox"/> پهنای باند: ... از چه طریق: ...	کیفیت دسترسی کارکنان و واحدهای فناور به اینترنت چگونه است؟	۶-۶
مشاهده و مصاحبه	پایگاه‌های اطلاعات علمی <input type="checkbox"/> کتابخانه الکترونیکی <input type="checkbox"/>	آیا مرکز دسترسی به منابع علمی لازم را برای واحدهای فناور فراهم کرده است؟	۷-۶

۷. اطلاعات مرکز رشد در سامانه ساعا

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۷	آیا اطلاعات «پایه مرکز رشد» به طور کامل در سامانه درج شده است؟	تعریف مؤسسه <input type="checkbox"/> مصوبات <input type="checkbox"/> اطلاعات حوزه فعالیت (عملکرد) <input type="checkbox"/> اطلاعات سازمان مؤسس <input type="checkbox"/> اطلاعات هیئت امنا <input type="checkbox"/>	بررسی مندرجات سامانه
۲-۷	آیا اطلاعات «فضای مرکز رشد» به طور کامل در سامانه درج شده است؟	اطلاعات اجزای ساختمانها <input type="checkbox"/> اطلاعات کارگاه و آزمایشگاه <input type="checkbox"/> اطلاعات سایت رایانه <input type="checkbox"/> اطلاعات تالار اجتماعات و شورا <input type="checkbox"/> اطلاعات مشخصات سامانه‌ها <input type="checkbox"/>	بررسی مندرجات سامانه
۳-۷	آیا اطلاعات «تشکیلات مرکز رشد» به طور کامل در سامانه درج شده است؟	مشخصات ساختار سازمانی <input type="checkbox"/> نمودار سازمانی (نام منصوبین در هر سمت) <input type="checkbox"/> اطلاعات فعالیت شورای مرکز <input type="checkbox"/>	بررسی مندرجات سامانه
۴-۷	آیا اطلاعات کارکنان، به طور کامل در سامانه درج شده است؟	اطلاعات شناسنامه ای افراد <input type="checkbox"/> اطلاعات سوابق تحصیلی افراد <input type="checkbox"/> اطلاعات قرارداد پرسنلی <input type="checkbox"/>	بررسی مندرجات سامانه

شماره: عتف_گ_ناتک_۰۲-۰۲		گزارش نامه نظارت بر مؤسسه‌های فناور (مراکز رشد غیرپارکی)	
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۱	ویرایش: ۲		
از: ۱۳	صفحه: ۱۰		

بررسی مندرجات سامانه	<input type="checkbox"/> اطلاعات آمار واحدها <input type="checkbox"/> اطلاعات محصولات و خدمات واحدها <input type="checkbox"/> اطلاعات تعداد فناور ان <input type="checkbox"/> اطلاعات مالی و دستاوردهای شرکتها	آیا اطلاعات «واحدهای فناور» به طور کامل در سامانه درج شده است؟	۵-۷

۸. جمع‌بندی و تحلیل گروه بازدید (بر اساس مستندات دریافتی، مصاحبه‌ها و مشاهدات میدانی)


ردیف	مؤلفه	نقاط قوت	نقاط ضعف
۱-۸	تأسیس و شخصیت حقوقی مرکز رشد	۱.	۱.
		۲.	۲.
		۳.	۳.
۲-۸	مدیریت مرکز رشد	۱.	۱.
		۲.	۲.
		۳.	۳.
۳-۸	اداری و مالی	۱.	۱.
		۲.	۲.
		۳.	۳.
۴-۸	نوآوری و فناوری	۱.	۱.
		۲.	۲.
		۳.	۳.
۵-۸	زیرساخت‌های فیزیکی	۱.	۱.
		۲.	۲.
		۳.	۳.
۶-۸	اطلاعات مرکز رشد در سامانه ساعا	۱.	۱.
		۲.	۲.
		۳.	۳.

۹. توصیه‌های نظارتی

.....

.....

.....

شماره: عتف_گ_ناتک_۰۲-۰۲		گزارش نامه نظارت بر مؤسسه‌های فناور (مراکز رشد غیرپارکی)	
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۱	ویرایش: ۲		
از: ۱۳	صفحه: ۱۲		

«پیوست‌ها»

پیوست ۱. جدول مشخصات مدیر و معاون مرکز رشد


ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی / رشته تحصیلی	محل استخدام	سمت در مرکز
۱				
۲				
۳				

پیوست ۲. جدول کارکنان شاغل در مرکز رشد

ردیف	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	پاره وقت	تمام وقت
۱				
۲				
۳				

ردیف	نوع واحد	نام واحد فناور	زمان شروع استقرار
۱	پیش رشد	۱.	
		۲.	
۲	رشد	۱.	
		۲.	
جمع			

پیوست ۳. جدول مشخصات واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد

شماره: عتف_گ_ناتک_۰۲-۰۲		گزارش نامه نظارت بر مؤسسه‌های فناور (مراکز رشد غیرپارکی)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۱	ویرایش: ۲		
صفحه: ۱۳	از: ۱۳		