|  |  |
| --- | --- |
| **مشخصات سند** | |
| **عنوان سند:**  گزارش‌نامۀ نظارت بر مؤسسه­های فنّاور (پارک­های علم و فنّاوری) | |
| **نوع سند:** گزارش­نامه | **شمارۀ سند:** عتف – ناتک- 02- 01 |
| **ویرایش:** 1 | **تعداد صفحه:** 14 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اقدام‌کنندگان** | | | |
| **مسئولیت** | **نام و**  **نام خانوادگی** | **پست سازمانی** | **امضا** |
| **تهیه‌کننده** | معصومه داستانی | رئیس گروه نظارت و ارزیابی مؤسسه­های فنّاور |  |
| **تأییدکننده** | حجت‌اله مرادی پور | معاون مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت |  |
| **تصویب‌کننده** | روح‌الله رازینی | رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مرجع تأييد سند** | **نام و نام خانوادگی دبير** | **شماره و تاریخ صورتجلسه** | **امضا** |
|  |  | **شمارۀ جلسه:** |  |
| **تاريخ جلسه:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مرجع نگهداري سند** | **پرونده** | **قسمت** | **تاريخ و شمارۀ ابلاغ سند** |
| مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت |  |  |  |



وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری  
**مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت  
هیئت نظارت و ارزیابی استان ........................**

**گزارش‌نامۀ نظارت بر مؤسسه­های فنّاور**

**(پارک­های علم و فنّاوری)**

(ویراست اول: اردیبهشت ماه 1402)

**پارک علم و فنّاوری استان** ....................

**شهر محل استقرار:** ............................

**تاریخ بازدید:** ................................

**تاریخ تهیه گزارش:** .........................

1. **مشخصات کلی پارک**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام پارک:** | **نام و نام خانوادگی رئیس/ سرپرست:** |
| **استان و شهر محل استقرار:** | |
| **وابستگی تشکیلاتی**  **پارک دانشگاهی**  **وابسته به وزارت علوم**  **وابسته به نهادهای عمومی**  **وابسته به دستگاه‌های اجرایی**  **خصوصی**  **نام سازمان مؤسس:** .............. | **نوع پارک:**  **جامع(حوزه­های اصلی فعالیت را ذکر کنید):**    **تخصصی (موضوع فعالیت):** |
| **پارک مرکز رشد وابسته دارد: بله خیر**      **در صورت داشتن مرکز رشد تعداد و نام مراکز قید شود** ......................................................................................... | |
| **نشانی:** | **تلفن ثابت:** |
| **رایانامه(پست الکترونیکی):** | **نشانی وبگاه :** |
| **مساحت کل اراضی پارک(متر مربع): .............................** | **مساحت کل بناهای پارک(متر مربع) :..........................** |

1. **تأسیس و شخصيت حقوقي پارک**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **توضیحات و مستندات مورد نیاز** |
| 1-2 | تاریخ اخذ موافقت اصولی و قطعی پارک کدام است؟ | تاریخ اخذ موافقت اصولی:  ..............................  تاریخ اخذ موافقت قطعی:  ............................... | ابلاغ‌های موافقت اصولی و قطعی |
| 2-2 | آیا پارک دارای اساسنامه مصوب است ؟  (برای پارک تازه تأسیس) | بلی□، خیر□  اگر بلی، مرجع تصویب: | مشاهدۀ مستندات |
| 3-2 | پارک در گروه­بندی پارک­ها در کدام گروه قرار دارد؟ | در حال تأسیس□  در حال توسعه□  توسعه یافته□ | ابلاغ معاونت فناوری و نوآوری وزارت |

1. **مدیریت پارک**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **توضیحات و مستندات مورد نیاز** | **پاسخ** | **پرسش نظارتی** | **ردیف** |
| نشست با مدیران و کارکنان و دیگرشواهد موجود | 1.تهيه و پيشنهاد سياست‌ها، خط مشي‌ها و برنامه راهبردي پارك براي طرح در هيأت امنا □ | آیا رئیس پارک به وظایف قانونی خود عمل می‌کند؟ | 1-3 |
| 2.پيشنهاد خط‌مشي، سياست‌ها و معيارهاي جذب، پذيرش، استقرار، نحوه حمايت و لغو مجوز استقرار واحدهاي فنّاور به شوراي علمي و فنّاوری براي تصويب در چارچوب مصوبات هيأت امنا □ |
| 3.رعایت قوانبن و مقررات درجذب و به‌كارگيري نيروي انساني براي انجام مأموريت‌هاي پارك □ |
| 4.ارایه گزارش عملکرد پارک و مراکز رشد وابسته و سایر به شوراي علمي و فنّاوري □ |
| 5.نظارت و ارزيابي دائم بر فعاليت واحدهاي فنّاور درچارچوب ضوابط و مقررات و ارائه گزارش به مراجع ذيربط □ |
| 6.ارائه گزارش عملكرد سالانه پارك به هيأت امنا و وزارت □ |
| مصوبۀ هیئت امنا  نسخه‌ای از برنامۀ راهبردی | بلی □، خیر□  برنامه چندساله است؟  برنامه کدام بازۀ زمانی را دربر می‌گیرد؟ اگر بلی، تاریخ تصویب در هیئت امنا: .............. | آیا پارک برنامۀ راهبردی مصوّب دارد؟ | 2-3 |
| برنامه های عملیاتی | بلی□، خیر□ | آیا برنامه های عملیاتی متناسب با برنامۀ راهبردی تدوین شده است؟ | 3-3 |
| نتایج پایش پیوست گردد | بلی□، خیر□  اگر بلی، با چه سازوکاری؟.............. | آیا میزان تحقق بخش های برنامه پایش شده است؟ | 4-3 |
| احكام اعضای شورا | بلی□، خیر□  اگر خیر، دربارۀ دلایل آن و اقدام‌های اصلاحی توضیح داده شود. | آیا ترکیب اعضای شورای فنّاوری پارک بر اساس اساسنامه است؟ | 5-3 |
| صورت‌جلسه­ها | بلی□، خیر□  اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟ | آیا جلسات شورای فنّاوری پارک تشکیل می شود؟ | 6-3 |
| بررسی مصوبات | 1.تدوین آیین­نامه­های داخلی شورای فنّاوری  2.بررسي و تصويب درخواست‌هاي پذيرش واحدهاي فنّاور متقاضي استقرار در پارك، نحوه حمایت از آنها و همچنین لغو صدور مجوز استقرار آنها □  3.پیشنهاد تأسيس و انحلال پردیس‌ها، مراكز رشد، مراكز خدمات علمي، فنّاور ي، نوآوري و انواع ديگر واحدهاي موردنياز پارك به هیات امنا □  6.بررسی عملکرد پارک و مراكز رشد وابسته و سایر واحدهاي پارک □ | آیا شورای فنّاوری پارک به وظایف قانونی خود عمل می‌کند؟ | 7-3 |
| مشاهدۀ مستندات | بلی□، خیر□  اگر بلی، در کدام واحد/واحدهای فنّاور؟ توضیح داده شود. | آیا اعضای ستادی پارک (مدیران و کارکنان) به عنوان سهامدار/ عضو هیئت مدیره/مدیرعامل در واحدهای فنّاور فعالیت دارند؟ | 8-3 |
| تصویر مصوبۀ هیئت امنا در مورد ساختار و تشکیلات و تصویر نمودار و احکام شاغلین در پست های سازمانی و مدیریتی | بلی□، خیر□  اگر خیر، توضیح داده شود. | آیا ساختار و نمودار تشکیلاتی مصوب پارک اجرایی شده است؟ (برای پارک­های تازه تأسیس) | 9-3 |
| مشاهدۀ مستندات | بلی□، خیر□  اگر بلی، توضیح داده شود. | آیا ستاد پارک در سهام واحدهای فناور تملک دارد؟ | 10-3 |
| آيين نامه/ شیوه نامۀ مصوّب | بلی□، خیر□ | آيا سازوکار مستندسازی اطلاعات علمی و سازمانی در پارک وجود دارد؟ | 11-3 |
| مستندات مالی مربوطه | بلی□، خیر□ | آیا پارک در جذب کمک‌ها و حمايت‌هاي مالی از سایر منابع موفق عمل کرده است؟ | 12-3 |

**4. اداری و مالی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **توضیحات و مستندات مورد نیاز** | **پاسخ** | **پرسش نظارتی** | **ردیف** |
| فهرست کارکنان  (طبق لیست بیمه)  احکام کارگزینی  ( جدول پیوست2) | تعداد کارکنان تمام وقت: ........  تعداد کارکنان نیمه وقت: .......  تعداد کارکنان ستادی: .........  تعداد کارکنان فنّاوری: ......... | تعداد کارکنان پارک چند نفر است؟ | 1-4 |
| مصوبۀ هیئت امنا  نسخه‌ای از طرح جامع | بلی □، خیر□  اگر بلی، تاریخ تصویب در هیئت امنا: ........ | آیا پارک دارای طرح جامع منابع انسانی است؟ | 2-4 |
| مصوبۀ هیئت اجرایی  نسخه‌ای از طرح جامع | بلی □، خیر□  اگر بلی، تاریخ مصوبه هیئت اجرایی: ......... | آیا پارک دارای طرح جامع آموزش منابع انسانی است؟ | 3-4 |
| بررسی مستندات | بلی □، خیر□  (مثال: تصویر مصوبه شورای مربوطه برای پذیرش و قراردادهای استقرار، دریافت تسهیلات مالی، نتایج نظارت و ارزیابی، تسویه حساب و.... ( | آیا اطلاعات واحدهای فنّاور مستند سازی شده است؟ | 4-4 |
| بررسی مستندات مرتبط با بندهای قرارداد/ مصاحبه | بلی □، خیر□ | آیا تعهدات متقابل پارک و واحدهای فنّاور در قرارداد به صورت کامل رعایت شده است ؟ | 5-4 |
| مستندات و شواهد میدانی | بلی □، خیر□  اگر بلی، توضیح داده شود. | آیا سازوکاری برای ارزیابی میزان رضایت واحدهای فنّاور وجود دارد؟ | 6-4 |
| مصاحبه  شکایات دریافتی | بلی □، خیر□  اگر بلی، توضیح داده شود. | آیا کارکنان پارک شکایتی در خصوص رعایت حقوق اداری و مالی خود (جایگاه و پست سازمانی، تبعیض در جنبه­های مختلف وحفظ کرامت کارکنان از سوی مدیران و...) دارند؟ | 7-4 |
| فهرست عناوین دوره ها، تاریخ برگزاری،تعداد شرکت کنندگان و نمونه گواهی شرکت در دوره ها | بلی □، خیر□ | آیا برنامه های آموزشی و توانمندسازی و توسعۀ حرفه ای برای مدیران،کارکنان ستادی و واحدهای فنّاور بر اساس برنامه برگزار می شود؟ | 8-4 |

**5. نوآوری و فنّاوری**

| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **توضیحات و مستندات مورد نیاز** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-5 | آیا فرایند جذب و استقرار واحدهای فنّاور در پارک بر اساس آیین­نامه­های مصوب است و همچنین این کار با کیفیت و در کوتاه ترین زمان ممکن انجام میشود؟ | بلی □، خیر□ | بررسی آیین نامه و پرونده واحدها |
| 2-5 | آیا اطلاع رسانی مؤثر و فراخوان منظم به­منظور جذب در پارک و مراکز زیر مجموعه صورت میگیرد؟ | بلی □، خیر□ | مستندات |
| 3-5 | آیا حمایت­های مالی و سایر حمایت­های صورت گرفته از واحدهای فنّاور مطابق با قوانین و مقررات انجام می­شود؟ | بلی □، خیر□ | مستندات |
| 4-5 | تعداد واحدهای فنّاور چه تعداد است؟ | تعداد واحدهای فنّاور مستقر در پارک: ..............  تعداد واحدهای فنّاور مستقر در مرکز رشد /مراکز رشد وابسته به پارک: ............. | فهرست واحدهای فنّاور پارک ( جدول پیوست 3) |
| 5-5 | تعداد واحدهاي فنّاور خارج شده از پارک؟ | تعداد موفق : ................  تعداد ناموفق : ............. | مشاهده و بررسی مستندات |
| 6-5 | آیا واحدهای فنّاور گزارشات دوره­ای عملکرد را به صورت کامل به پارک ارائه می دهند؟ | بلی□، خیر□ توضیح داده شود. | نمونه گزارش |
| 7-5 | آیا ارزیابی واحدها بر اساس آیین نامه مدون شدۀ پارک انجام می شود؟ | بلی □، خیر□ | مدارک ارزیابی و تصویر نمونه‌هایی از ارزیابی‌های قبل |
| 8-5 | آیا نتایج ارزیابی در ارایه خدمات، تسهیلات و تمدید مجوزهای واحدها اعمال می­شود؟ | بلی □، خیر□ | مستندات مربوطه |
| 9-5 | آیا سازوکارهای لازم برای کمک به معرفی، بازاریابی و اطلاع­رسانی عمومی محصولات و خدمات واحدهای فنّاور توسط پارک وجود دارد؟ | بلی □، خیر□ | آيين نامه / شیوه نامۀ مصوّب |
| 10-5 | آیا سازوکار همکاری‌های ملی/ بین المللی درپاک با سازمان ها/نهادها وجود دارد؟ | بلی □، خیر□ | آيين نامه / شیوه نامۀ مصوّب |
| 11-5 | آیا همکاری میان پارک با سایر مؤسسه­های پژوهشی/آموزشی/فنّاوری در سطح بین المللی /ملی/منطقه وجود دارد؟ | بلی □، خیر□ | آيين نامه / مستندات |
| 12-5 | آیا سازوکار­های مدیریت طرح­های پژوهشی در پارک برای ارجاع به واحدهای فنّاور وجود دارد؟ | بلی □، خیر□ | آيين نامه / شیوه نامۀ مصوّب |
| 13-5 | آیا سازوکار کمک به واحدهای فنّاور برای اخذ استانداردهای ملی و بین‌المللی برای محصول/خدمات وجود دارد؟ | بلی □، خیر□ | آيين نامه / شیوه نامۀ مصوّب |
| 14-5 | آیا ساز و کار بهره­مندی از قوانین حاکم در پارک مانند معافیت­های مالیاتی، گمرکی، عوارض) توسط واحدهای فنّاور وجود دارد؟ | بلی □، خیر□ | مستندات مربوطه |

**6. زیرساخت های فیزیکی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مستندات مورد نیاز** | **پاسخ** | | | **پرسش نظارتی** | **ردیف** |
| تصویر مستندات حقوقی(سند مالکیت، اجاره نامه و ...) | در تملک پارک □ استیجاری □  سایر........  لطفاً توضیح داده شود. | | | وضعیت مالکیت زمین و اراضی پارک کدام‌یک از موارد است؟ | 1-6 |
| تصویر مستندات حقوقی(سند مالکیت، اجاره نامه و ...) | در تملک پارک □ استیجاری □  سایر........  لطفاً توضیح داده شود. | | | وضعیت ساختمان / ساختمان­های بهره برداری شده توسط پارک کدام‌یک از موارد است؟ | 2-6 |
| مستندات | بلی □، خیر□ | | | آیا بناهای در حال ایجاد، در طرح جامع عمرانی و توسعه زیرساخت پارک منظور شده است؟ | 3-6 |
| مشاهده و بررسی فضاهای کالبدی ه دفاتر واحدها، کارگاه‌ها، آزمایشگاه‌ها، کتابخانه، سالن ورزشی، مرکز رایانه، نمازخانه، فضاهای عمومی | مطلوب□  قابل قبول □  نیازمند اصلاح□  غیرقابل قبول□  اصلاحات مورد نیاز: .... | | | کیفیت فضاهای کالبدی پارک ( از نظرروشنایی، نظافت، امکانات مورد نیاز و ...) چگونه است؟ | 4-6 |
| مشاهده  مصاحبه | تجهیزات ناکافی | تجهیزات کافی | فضا | وضعبت تجهیز فضاهای پارک به چه صورت است؟ | 5-6 |
|  |  | دفاتر واحدهای فناور |
|  |  | کارگاه و آزمایشگاه |
|  |  | سالن همایش و جلسات |
| مستندات فضاهای پارک | بلی□، خیر□  حداقل فضای فیزیکی در اختیار واحدها (متراژ بر حسب متر مربع): ........ | | | آیا فضاهای کالبدی پارک پاسخگوی تعداد واحدهای فنّاور است؟ | 6-6 |
| مستندات مربوطه | بلی □، خیر□  اگر خیر، توضیح داده شود. | | | آیا استانداردهای ایمنی و بهداشتی در فضاهای کالبدی پارک رعایت شده است؟ | 7-6 |
| مشاهدۀ محل | بلی□، خیر□  لطفا توضیح فرمایید | | | آیا برای نگهداری مستندات، تدابیر ایمنی (مانند: مراقبت از دسترسی غیرمجاز، پیشگیری از آتش سوزی و حوادث طبیعی) پیش‌بینی شده است؟ | 8-6 |
| مشاهده و مصاحبه | مناسب□  نامناسب □ پهنای باند: ...  از چه طریق: ... | | | کیفیت دسترسی کارکنان و واحدهای فنّاور به اینترنت چگونه است؟ | 9-6 |
| مشاهده و مصاحبه | پایگاه‌های اطلاعات علمی□  کتابخانۀ الکترونیکی □ | | | آیا پارک دسترسی به منابع علمی لازم را برای واحدهای فنّاور فراهم کرده است؟ | 10-6 |
| آیین نامه مربوطه | بلی □، خیر□  چه سازوکاری؟ توضیح داده شود. | | | آیا سازوکار واگذاری اراضی به واحدهای فنّاور وجود دارد ؟ | 11-6 |

**7. اطلاعات پارک درسامانه ساعا**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مستندات مورد نیاز** | **پاسخ** | **پرسش نظارتی** | **ردیف** |
| بررسی مندرجات سامانه | تعریف پارک □  اطلاعات اساسنامه و مصوبات □  اطلاعات حوزۀ فعالیت (عملکرد □(  اطلاعات سازمان مؤسس □  اطلاعات هیئت امنا □ | آیا اطلاعات «پایۀ پارک » به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | 1-7 |
| بررسی مندرجات سامانه | اطلاعات اراضی □  اطلاعات فضای موجود در اراضی □  اطلاعات اجزای ساختمانها □  اطلاعات کارگاه وآزمایشگاه □  اطلاعات سایت رایانه □  اطلاعات تالار اجتماعات و شورا □  اطلاعات مشخصات سامانه­ها □ | آیا اطلاعات « فضای پارک » به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | 2-7 |
| بررسی مندرجات سامانه | مشخصات ساختار سازمانی □  نمودار سازمانی (نام منصوبین در هر سمت) □  اطلاعات فعالیت شوراهای پارک □ | آیا اطلاعات «تشکیلات پارک » به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | 3-7 |
| بررسی مندرجات سامانه | اطلاعات شناسنامه ای افراد □  اطلاعات سوابق تحصیلی افراد □  اطلاعات قرارداد پرسنلی □  اطلاعات سوابق کاری خارج از حوزه کاری□ | آیا اطلاعات کارکنان ، به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | 4-7 |
| بررسی مندرجات سامانه | اطلاعات آمار واحدها □  اطلاعات محصولات و خدمات واحدها □  اطلاعات تعداد فنّاور ان □  اطلاعات مالی و دستاوردهای شرکتها □ | آیا اطلاعات «واحدهای فنّاور» به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | 5-7 |

**8. جمع­بندی و تحلیل گروه بازدید ( بر اساس مستندات دریافتی، مصاحبه­ها و مشاهدات میدانی)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نقاط ضعف** | **نقاط قوت** | **مؤلفه** | **ردیف** |
| 1.  2.  3. | 1.  2.  3. | **تأسیس و شخصیت حقوقي پارک** | 1-8 |
| 1.  2.  3. | 1.  2.  3. | **مدیریت پارک** | 2-8 |
| 1.  2.  3. | 1.  2.  3. | **اداری و مالی** | 3-8 |
| 1.  2.  3. | 1.  2.  3. | **نوآوری و فنّاوری** | 4-8 |
| 1.  2.  3. | 1.  2.  3. | **زیرساخت های فیزیکی** | 5-8 |
| 1.  2.  3. | 1.  2.  3. | **اطلاعات پارک درسامانه ساعا** | 6-8 |

**9. توصیه‌های نظارتی با هدف بهبود وضعیت موجود**

..................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

**10. جمع­بندی نهایی هیئت نظارت و ارزیابی استانی**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................

**11. مشخصات ناظران**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **رشته تحصیلی** | **دانشگاه محل خدمت/مرتبة علمی** | **سمت در گروه ناظر** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**«پیوست‌ها»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **مدرک تحصیلی/رشته تحصیلی** | **محل استخدام** | **سمت در پارک** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

پیوست 1. جدول مشخصات معاونان و مدیران پارک

پیوست2. جدول کارکنان شاغل در پارک

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **واحد سازمانی** | **کارکنان** | | **پاره وقت** | **تمام وقت** |
| **اداری، خدماتی، پشتیانی** | **فنّاوری** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

پیوست 3. جدول مشخصات واحدهای فنّاور مستقر در پارک و مرکز رشد پارک

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **یف** | **نوع واحد** | **نام واحد فناور** | **مستقر در** | | **زمان شروع استقرار** |
| **پارک** | **مرکز رشد وابسته** |
| **1** | **پیش رشد** | 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| **2** | **رشد** | 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| **3** | **پسا رشد** | 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| **جمع** | |  |  |  |  |