



شماره: عتف_ناتک_۵-۱۱		گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی	
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۱	از: ۲۳		

مشخصات سند	
عنوان سند: گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی و غیرانتفاعی	
نوع سند: گزارش نامه	شماره سند: عتف - ناتک_۵-۱۱
ویرایش: ۳	صفحه: ۲۴

اقدام‌کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه‌کننده	محمد کریمی و همکاران	گروه نظارت و ارزیابی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی	
تأییدکننده	رحیم صفری فارفار	معاون مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	
تصویب‌کننده	روح الله رازینی	رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضا
		شماره جلسه:	
		تاریخ جلسه:	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
۱. مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت ۲. دفتر وزارتی			

شماره: عتف_ناتک_۵-۱۱		گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی	
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۲	از: ۲۳		

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

هیئت نظارت و ارزیابی استان.....

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های  
آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

(ویراست سوم: فروردین ماه ۱۴۰۲)

نام دانشگاه/مؤسسه:.....  
شهر محل استقرار:.....  
تاریخ بازدید:.....  
تاریخ تهیه گزارش:.....



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۳ از: ۲۳

### ۱. تأسیس و شخصیت حقوقی مؤسسه

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۱	تاریخ صدور موافقت اصولی و قطعی با ایجاد مؤسسه در شورای گسترش آموزش عالی کدام است؟	تاریخ موافقت اصولی: تاریخ موافقت قطعی:	ابلاغ‌های موافقت اصولی و قطعی
۲-۱	در صورتیکه مؤسسه به دانشگاه ارتقا یافته، مجوز آن در چه تاریخی صادر شده است؟	تاریخ موافقت اصولی ارتقا به دانشگاه: تاریخ موافقت قطعی ارتقا به دانشگاه:	ابلاغ‌های موافقت اصولی و قطعی
۳-۱	آیا تعداد اعضای هیئت مؤسس کامل (۷ تا ۹ نفر) است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> تعداد اعضای هیئت مؤسس ثبت شده در آگهی ثبتی:..... تعداد اعضای هیئت مؤسس تصویب شده در شورای گسترش:..... اگر خیر، درباره دلایل آن و اقدام‌های اصلاحی توضیح داده شود.	ترکیب هیئت مؤسس
۴-۱	آیا در اسامی ثبت شده اعضای هیئت مؤسس در آگهی ثبت با مصوبات شورای گسترش مغایرتی وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> لطفاً توضیح داده شود	آگهی‌های ثبت مؤسسه مصوبات شورای گسترش درباره اعضای هیئت مؤسس
۵-۱	آیا مؤسسه به ثبت قانونی رسیده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، تاریخ تأسیس (ثبت اساننامه اولیه): شناسه ملی مؤسسه:..... نام ثبتی مؤسسه در اداره ثبت:.....	نسخه‌ای از اساننامه ثبت شده مؤسسه نسخه‌ای از اولین آگهی ثبت و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی
۶-۱	آیا نام ذکر شده در اساننامه با نام ثبتی مؤسسه مغایرتی دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	مشاهده مستندات
۷-۱	آیا فرایند ثبت مؤسسه به صورت قانونی (پس از تشکیل هیئت امنا و انتخاب رئیس قانونی مؤسسه) صورت پذیرفته است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	بررسی تاریخ ثبت با تاریخ تشکیل هیئت امنا و انتصاب رئیس تصویر تأییدیه مرکز هیئت امنای وزارت علوم درباره رئیس تصویر حکم انتصاب رئیس توسط رئیس هیئت امنای مؤسسه
۸-۱	آیا نام مورد استفاده در سردر، وبگاه، سربرگ، مکاتبات، اخبار، اطلاعیه‌ها و... با نام ثبت شده مؤسسه و نام مصوب وزارت مطابقت دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصاویر سردر، سربرگ و صفحه اصلی وبگاه مؤسسه
۹-۱	آیا نشان (لوگو) مؤسسه به تصویب «شورای نشان» وزارت رسیده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	مصوبه شورای نشان وزارت عتف



گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف_ناتک_۵-۱۱
ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱
صفحه: ۴ از: ۲۳

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱۰-۱	در چهار سال اخیر چند جلسه هیئت مؤسس تشکیل شده است؟	ردیف	تصویر صورت جلسه‌ها
		سال	
		تعداد جلسه‌ها	
		۱	
		۲	
۱۱-۱	آیا اعضای هیئت مؤسس وظایف خود (ماده ۷ اساسنامه) را انجام می‌دهند؟	تدوین و تصویب آیین‌نامه داخلی هیئت مؤسس <input type="checkbox"/>	بررسی صورت جلسه‌ها، مستندات و شواهد مربوط به انجام وظایف
		فراهم آوردن مقدمات و امکانات لازم (فضای کالبدی، تجهیزات و اعضای هیأت علمی) برای شروع و ادامه فعالیت‌های مؤسسه <input type="checkbox"/>	
		تنظیم بودجه سالیانه و تفصیلی مؤسسه و پیشنهاد آن به هیئت امنا برای تصویب <input type="checkbox"/>	
		نظارت بر فعالیت‌های آموزشی <input type="checkbox"/>	
		نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی <input type="checkbox"/>	
۱۲-۱	آیا مؤسسه هیئت امنا دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	تصویر مکاتبات با وزارت برای تشکیل هیئت امنا تصویر احکام اعضای هیئت امنا
		اگر بلی، تاریخ انتصاب اعضا: .... تاریخ پایان احکام اعضا: .... اگر خیر، دلایل آن توضیح داده شود.	
۱۳-۱	در چهار سال اخیر چند جلسه هیئت امنا تشکیل شده است؟	ردیف	تصویر صورت جلسه‌ها
		سال	
		تعداد جلسه‌ها	
		۱	
		۲	
۱۴-۱	آیا حضور نماینده وزیر در جلسات هیئت امنا به صورت منظم صورت می‌پذیرد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	
۱۵-۱	آیا هیئت امنا صاحبان امضای حساب‌های بانکی مؤسسه را تعیین کرده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	تصاویر صورت جلسه‌های هیئت امنا در خصوص هر یک از بندها
		نام صاحب امضای اصلی: .....	
		نام سایر صاحبان امضا: .....	
۱۶-۱	آیا بودجه سالیانه مؤسسه به تصویب هیئت امنا رسیده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	
۱۷-۱	آیا هیئت امنا خزانه‌دار مؤسسه را تعیین کرده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	
		اگر بلی، نام خزانه دار:	



گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۵ از: ۲۳

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱۸-۱	آیا هیئت امنای حسابرس رسمی مؤسسه را برای سال مالی قبل تعیین کرده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، نام مؤسسه حسابرسی: .....	
۱۹-۱	آیا ترازنامه مالی و گزارش حسابرسی‌های سه سال اخیر مؤسسه در هیئت امنای طرح و تصویب شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	
۲۰-۱	کدام یک از مقررات و مستندات مورد نیاز مؤسسه به تصویب هیئت امنای رسیده است؟	آیین نامه داخلی هیئت امنای <input type="checkbox"/> ساختار سازمانی مؤسسه <input type="checkbox"/> آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی <input type="checkbox"/> آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی <input type="checkbox"/> آیین نامه مالی و معاملاتی <input type="checkbox"/> آیین نامه تشکیل شورای مؤسسه <input type="checkbox"/> مقررات شهریه دانشجویان <input type="checkbox"/> سایر (ذکر شود)..... <input type="checkbox"/>	تصویر صورت جلسه‌های هیئت امنای در خصوص تصویب هر یک از مقررات نسخه ای از مقررات مصوب

## ۲. وضعیت مدیریت مؤسسه

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۲	آیا مؤسسه برنامه راهبردی مصوب دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> برنامه چندساله است؟ برنامه کدام بازه زمانی را دربر می گیرد؟ اگر بلی، تاریخ تصویب در هیئت امنای: .....	تصویر صورت جلسه هیئت امنای نسخه ای از برنامه راهبردی
۲-۲	آیا برنامه‌های عملیاتی متناسب با برنامه راهبردی تدوین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	برنامه‌های عملیاتی برنامه راهبردی
۳-۲	آیا میزان تحقق بخش‌های برنامه پایش شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، با چه سازوکاری؟.....	نتایج پایش پیوست گردد
۴-۲	وضعیت اداره مؤسسه در حال حاضر چگونه است؟	۱. دارای رئیس مورد تأیید مرکز هیئت امنای و دارای حکم رئیس هیئت امنای مؤسسه <input type="checkbox"/> نام رئیس: عضو هیئت علمی شاغل <input type="checkbox"/> عضو هیئت علمی بازنشسته <input type="checkbox"/> دانشگاه محل خدمت اصلی:..... ۲. دارای سرپرستی است که برای طی فرایند قانونی معرفی شده است <input type="checkbox"/> نام سرپرست:.....	تأییدیه صلاحیت مرکز هیئت امنای برای نامزد ریاست مؤسسه حکم انتصاب رئیس هیئت امنای برای رئیس مؤسسه



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۶ از: ۲۳

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
		<input type="checkbox"/> عضو هیئت علمی شاغل <input type="checkbox"/> عضو هیئت علمی بازنشسته دانشگاه محل خدمت اصلی:..... <input type="checkbox"/> فاقد رئیس	
۵-۲	آیا رئیس / سرپرست مؤسسه شغل اجرایی دیگری دارد؟	<input type="checkbox"/> بلی ، <input type="checkbox"/> خیر اگر بلی، توضیح داده شود.	-
۶-۲	آیا رئیس مؤسسه به وظایف قانونی خود مانند: امضای اسناد، نظارت بر تمامی امور مؤسسه و ... عمل می‌کند؟	<input type="checkbox"/> بلی ، <input type="checkbox"/> خیر اگر خیر، توضیح داده شود.	شواهد انجام وظایف ریاست
۷-۲	آیا معاونان و مدیران مؤسسه، رؤسای دانشکده‌ها و مدیران گروه‌های آموزشی از بین اعضای هیئت علمی انتخاب شده‌اند؟	<input type="checkbox"/> بلی ، <input type="checkbox"/> خیر لطفاً جدول شماره ۱ پیوست تکمیل شود.	فهرست اسامی معاونان و مدیران تصویر احکام معاونان و مدیران
۸-۲	آیا جلسات شورای مؤسسه تشکیل می‌شود؟	<input type="checkbox"/> بلی ، <input type="checkbox"/> خیر اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟	صورت جلسات
۹-۲	آیا برای اعضای هیئت علمی شاغل در دیگر دانشگاه‌ها که دارای سمت مدیریتی (ریاست، معاونت، و مدیریت) در مؤسسه هستند مقررات نیمه وقت شدن در محل خدمت اصلی رعایت شده است؟	<input type="checkbox"/> بلی ، <input type="checkbox"/> خیر اگر خیر، توضیح داده شود.	مستندات حضور تمام وقت رئیس مؤسسه، معاونان و مدیران گروه
۱۰-۲	آیا مدیران گروه‌ها به وظایف خود مانند: نظارت بر عملکرد آموزشگران، رسیدگی به مطالبات دانشجویان عمل می‌کنند؟	<input type="checkbox"/> بلی ، <input type="checkbox"/> خیر اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر نمونه‌هایی از صورت جلسه گروه‌های آموزشی
۱۱-۲	آیا اعضای هیئت علمی و کارکنان در تصمیم‌گیری‌های مؤسسه مشارکت دارند؟	<input type="checkbox"/> بلی ، <input type="checkbox"/> خیر اگر بلی، با چه سازوکارهایی؟ ..... اگر خیر، توضیح داده شود.	صورت جلسه‌ها و سایر شواهد (از قبیل تشکیل منظم شورای گروه)
۱۲-۲	آیا ساختار و نمودار تشکیلاتی مصوب مؤسسه اجرایی شده است؟	<input type="checkbox"/> بلی ، <input type="checkbox"/> خیر اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر مصوبه هیئت امناء در مورد ساختار و تشکیلات و تصویر نمودار و احکام شاعلین در پست‌های سازمانی و مدیریتی.
۱۳-۲	آیا مؤسسه، دانشکده مصوب شورای گسترش آموزش عالی دارد؟	<input type="checkbox"/> بلی ، <input type="checkbox"/> خیر	تصویر مصوبه نام دانشکده‌ها، گروه و رشته‌های هر دانشکده حکم رؤسای قبلی و فعلی دانشکده‌ها



گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۷ از: ۲۳

### ۳. وضعیت اداری و مالی

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۳	آیا شهریه دریافتی از دانشجویان مطابق مصوبه هیئت امناست؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر مصوبه هیئت امنای مستندات دریافت شهریه سه سال اخیر در قالب جدول شماره ۲ پیوست
۲-۳	آیا مصوبه هیئت امنای در مورد شهریه برای تأیید به وزارت ارسال شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	مکاتبات
۳-۳	آیا دریافتی‌های مالی (شهریه و ....) به حساب‌های حقوقی مؤسسه واریز می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود چه حساب‌هایی و به نام چه کسانی؟	نام بانک: شماره حساب:
۴-۳	آیا برای هریک از اعضای هیئت علمی پرونده کامل تشکیل شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟ ۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/> ۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/> ۳. تصویر آخرین مدرک تحصیلی <input type="checkbox"/> ۴. تصویر تأییدیه مرکز جذب اعضای هیئت علمی <input type="checkbox"/> ۵. تصویر احکام کارگزینی با مهر هیئت ممیزه (در صورت ارتقای مرتبه) <input type="checkbox"/> ۶. تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال‌های گذشته <input type="checkbox"/>	-
۵-۳	احکام اعضای هیئت علمی بر اساس کدام مقررات تنظیم شده است؟	آیین نامه مصوب استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه <input type="checkbox"/> قانون کار <input type="checkbox"/> احکام کارگزینی دانشگاه منتخب استان <input type="checkbox"/> هیچکدام <input type="checkbox"/> توضیح داده شود.	۱. آیین نامه مصوب هیئت امنای ملاحظه شود ۲. تصویر نمونه‌هایی از قرارداد سال جاری
۶-۳	آیا اعضای هیئت علمی و آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) مؤسسه طبق ساعات موظف در مؤسسه حضور دارند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	برنامه درسی نیمسال جاری تصویر آخرین فهرست پرداخت حقوق تصویر آخرین فهرست پرداخت حق بیمه.



گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۸ از: ۲۳

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۷-۳	آیا اعضای هیئت علمی تمام وقت وظایف قانونی خود را به صورت کامل انجام می دهند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> توضیح داده شود.	صحبت با مدیران گروه ها صحبت با دانشجویان صحبت با اعضای هیئت علمی سایر شواهد
۸-۳	آیا ارزشیابی تدریس اعضای هیئت علمی انجام می شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	جدول نمرات ارزشیابی دو نیمسال قبل به تفکیک افراد و تصویر نمونه‌هایی از ارزشیابی‌های نیمسال قبل
۹-۳	قرارداد آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) بر اساس کدام مقررات تنظیم شده است؟	قانون کار <input type="checkbox"/> آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه <input type="checkbox"/> هیچ کدام <input type="checkbox"/> توضیح داده شود.	نمونه‌هایی از قرارداد سال جاری
۱۰-۳	آیا برای هریک از آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) پرونده کامل تشکیل شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟ ۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/> ۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/> ۳. تصویر آخرین مدرک تحصیلی <input type="checkbox"/> ۴. تصویر قرارداد <input type="checkbox"/> ۵. تصویر احکام کارگزینی با مهر هیئت ممیزه (در صورت ارتقای مرتبه) <input type="checkbox"/> ۶. تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال‌های گذشته <input type="checkbox"/>	-
۱۱-۳	آیا صلاحیت آموزشگران مهمان به تأیید کمیته ذریبط (موضوع ماده ۳۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) رسیده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	مستندات مؤید پاسخ
۱۲-۳	آیا میزان آموزانه (حق التدریس) طبق مقررات (موضوع ماده ۶۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی پرداخت می شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	مستندات مؤید پاسخ
۱۳-۳	آیا ارزشیابی تدریس آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) انجام می شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	جدول نمرات ارزشیابی به تفکیک افراد و تصویر نمونه‌هایی از ارزشیابی‌های نیمسال قبل به تفکیک ارزشیابی کننده، دانشجویان، مدیر گروه، همکاران و...





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۹ از: ۲۳

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱۴-۳	آیا ارزشیابی مدرسان تحلیل شده و نتایج آن مدنظر قرار می‌گیرد؟	بلی، <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، به چه صورت؟ تخصیص پاداش <input type="checkbox"/> افزایش / کاهش یا حذف واحدهای درسی محول شده به استاد <input type="checkbox"/> برگزاری دوره های آموزشی یا توجیهی برای رفهع نواقص کاری <input type="checkbox"/> سایر:..... لطفاً توضیح فرمایید.....	صورت جلسه کمیته مربوط یا تصویر مکاتبات انجام شده
۱۵-۳	تعداد کارکنان مؤسسه چند نفر است؟	تعداد کارکنان زن:..... تعداد کارکنان مرد:.....	فهرست کارکنان مؤسسه (طبق فهرست بیمه) به تفکیک جنسیت و مدرک تحصیلی
۱۶-۳	آیا کارکنان (اداری و علمی) مؤسسه شکایتی در خصوص رعایت حقوق اداری و مالی خود (مانند پرداخت طبق قرارداد و ...) دارند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	مصاحبه شکایات دریافتی
۱۷-۳	آیا سازوکاری برای ارزیابی میزان رضایت کارکنان (اداری و علمی) در مؤسسه وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	مستندات و شواهد میدانی
۱۸-۳	آیا تعداد کارکنان برای پیشبرد امور مؤسسه کفایت می‌کند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	مصاحبه مستندات و شواهد میدانی
۱۹-۳	آیا برنامه توانمندسازی و توسعه حرفه ای برای مدیران، اعضای هیئت علمی و کارکنان برگزار می‌شود؟	بلی، <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	فهرست عناوین دوره ها، تاریخ برگزاری، تعداد شرکت کنندگان و نمونه گواهی شرکت در دوره ها
۲۰-۳۰	دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه اداری-مالی را در چه سطحی ارزیابی می‌کنید؟	ضعیف <input type="checkbox"/> ، متوسط <input type="checkbox"/> ، خوب <input type="checkbox"/>	مصاحبه شواهد و مستندات موجود

#### ۴. وضعیت آموزشی

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۴	وضعیت رشته ها و مقاطع تحصیلی مؤسسه به چه صورت است؟	لطفاً جدول شماره ۳ پیوست تکمیل شود	آمار و اطلاعات مستند موجود
۲-۴	توزیع اعضای هیئت علمی تمام وقت مورد تأیید ساعا به تفکیک رشته ها و گروه های آموزشی به چه صورت است؟	لطفاً جدول شماره ۴ پیوست تکمیل شود	قراردادهای اعضای هیئت علمی تمام وقت مندرجات ساعا
۳-۴	آیا مؤسسه سامانه الکترونیکی مدیریت آموزش دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> نام سامانه:	بررسی سامانه



گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۰ از: ۲۳

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
		نشانی سامانه: شرکت پیمانکار:	
۴-۴	سامانه مدیریت آموزش، در صورت وجود، آیا امنیت و کیفیت لازم از جمله امکان گزارش گیری، داشتن قفل نمرات و ... را دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، نواقص آن ذکر شود. .....	بررسی سامانه
۵-۴	آیا از اطلاعات سامانه، نسخه پشتیبان تهیه می شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، نحوه پشتیبان گیری به چه صورت است؟	بررسی سامانه
۶-۴	آیا تخلفی در سامانه مدیریت آموزش مشاهده و گزارش شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	تصویر مستندات تخلف رسیدگی شده
۷-۴	آیا ثبت نمرات در سامانه تنها توسط استادان صورت می پذیرد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	بررسی دسترسی های تعریف شده به بخشهای مختلف سامانه
۸-۴	آیا پس از ثبت نهایی نمره در سامانه آموزشی، امکان تغییر آنها توسط دیگران (افراد غیر از استاد درس) وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود توسط چه کسانی و طی چه فرایندی؟	بررسی دسترسی های تعریف شده به بخشهای مختلف سامانه
۹-۴	آیا برگه های امتحانی و صورت جلسه های حضور و غیاب آزمون های چهار نیمسال گذشته در بایگانی مؤسسه وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	مشاهده برگه ها و مستندات
۱۰-۴	آیا مغایرتی بین سرفصل های ارائه شده با سرفصل های مصوب وزارت در برگزاری دوره های تحصیلی مشاهده /گزارش شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	گزارشات / مشاهدات
۱۱-۴	آیا مغایرتی در صدور کارنامه های دانشجویی (از نظر دقت در تعداد، عنوان، ترتیب و نمرات نهایی درس و افراد تأیید کننده مدارک) با مقررات آموزشی مشاهده می شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر توضیح داده شود.	مقایسه تصادفی برخی نمرات اوراق با کارنامه ها
۱۲-۴	آیا مقررات صدور مدارک تحصیلی (مانند امضای مقام مجاز و ...) رعایت می شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	بررسی مدارک تحصیلی صادر شده
۱۳-۴	آیا هیئت نظارت استان نظارتی بر آموزش غیر حضوری (الکترونیکی) دانشجویان مؤسسه داشته است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، درباره نحوه نظارت و نتایج آن توضیح داده شود.	گزارش نظارت بر آموزش الکترونیکی مؤسسه که توسط هیئت نظارت استان تدوین شده است
۱۴-۴	آیا شورای گروه آموزشی تشکیل جلسه می دهد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> تعداد جلسات در سال جاری: .....	تصویر سه نمونه از آخرین صورت جلسه های هر گروه



گزارش نامه نظارت بر دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۱ از: ۲۳

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱۵-۴	آیا شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی تشکیل جلسه می دهد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> تعداد جلسات در سال جاری:	تصویر سه نمونه از صورتجلسه ها
۱۶-۴	آیا کمیسیون موارد خاص در مؤسسه فعال است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، آیا تخلفی در آرای کمیسیون مشاهده شده است؟	چند نمونه از آرای کمیسیون
۱۷-۴	آیا برای هریک از دانشجویان و دانش آموختگان پرونده کامل تشکیل شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کدام یک از موارد زیر در پرونده ها وجود دارد؟ ۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/> ۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/> ۳. تصویر مدارک پذیرش در آزمون ورودی <input type="checkbox"/> ۴. تصویر مدرک تحصیلی دوره قبل <input type="checkbox"/> ۵. مدارک نظام وظیفه <input type="checkbox"/> ۶. تأییدیه تحصیلی دوره قبل <input type="checkbox"/> ۷. مشخصات تشکیل دهنده پرونده <input type="checkbox"/> ۸. گواهی ثبت نهایی پایان نامه در ایرانداک (برای دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی) <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	آیا برای هر یک از دانشجویان و دانش آموختگان پرونده کامل تشکیل شده است؟
۱۸-۴	آیا مغایرتی در فهرست دانشجویان با معرفی شدگان سازمان سنجش وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	۱. فهرست دانشجویان مؤسسه فهرست معرفی شدگان سازمان سنجش
۱۹-۴	دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه آموزشی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟	خوب <input type="checkbox"/> متوسط (نیازمند ارتقا) <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> توضیح داده شود در چه زمینه هایی ضعف وجود دارد؟	۱. مصاحبه ۲. بررسی مستندات و شواهد موجود



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۲ از: ۲۳

۵. وضعیت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۵	آیا فرایندی برای رسیدگی به شکایات دانشجویان وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، مرجع رسیدگی: .....	مستندات موجود
۲-۵	آیا کمیته انضباطی دانشجویان در مؤسسه فعال است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	فهرست اعضای کمیته انضباطی تصویر احکام صادره توسط کمیته صورت جلسات
۳-۵	کدام یک از تشکل‌های دانشجویی در مؤسسه فعال هستند؟	انجمن‌های علمی <input type="checkbox"/> ، تعداد:..... کانون‌های فرهنگی <input type="checkbox"/> ، تعداد:..... انجمن اسلامی <input type="checkbox"/> ، تعداد:..... جامعه اسلامی <input type="checkbox"/> ، تعداد:..... بسیج <input type="checkbox"/> دانشجویی، تعداد:..... شورای صنفی <input type="checkbox"/> ، تعداد:..... شورای تعامل و تبادل نظر دانشجو و دانشگاه <input type="checkbox"/> ، تعداد:..... نشریات دانشجویی <input type="checkbox"/> ، تعداد:.....	صورت جلسات فهرست فعالیت‌ها، مستندات یا آثار تدوین شده مصاحبه و شواهد میدانی
۴-۵	آیا خدمات مشاوره روانشناسی برای دانشجویان ارائه می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، نحوه ارائه خدمت توضیح داده شود	مستندات و شواهد موجود
۵-۵	آیا خدمات بهداشت/درمان به دانشجویان ارائه می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، لطفاً نحوه ارائه خدمت توضیح داده شود	مستندات و شواهد موجود
۶-۵	آیا دوره‌های مهارت‌افزایی فرهنگی، اجتماعی برای دانشجویان برگزار می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	تعداد و عناوین دوره‌ها/ کارگاه‌ها در دو نیمسال قبل فهرست فعالیت‌ها در دو نیمسال قبل
۷-۵	دانش‌سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه دانشجویی و فرهنگی را در چه سطحی ارزیابی می‌کنید؟	خوب، <input type="checkbox"/> متوسط (نیازمند ارتقا) <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> لطفاً توضیح داده شود در چه زمینه‌هایی ضعف وجود دارد.	مصاحبه شواهد و مستندات موجود
۸-۵	آیا دانشجویان از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویی بهره‌مند شده‌اند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود در یک سال تحصیلی اخیر چه تعداد و از چه نوع وامی استفاده کرده‌اند.	مستندات سقف مبلغ تخصیص داده شده به مؤسسه برای پرداخت وام دانشجویی
۹-۵	آیا مؤسسه از صندوق رفاه دانشجویان یارانه غذایی دریافت کرده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، چه میزان؟.....	۱. مستندات دریافت یارانه ۲. مستندات دقیق هزینه کرد یارانه



گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۳ از: ۲۳

### ۶. وضعیت پژوهشی

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۶	آیا فرایند ثبت و مشابهت‌یابی پیشنهادها، پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان در «سامانه همانندجو»ی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران طی می‌شود؟	<p>بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، کدام یک از فرایندها در مؤسسه رعایت می‌شود؟</p> <p>ثبت پیشنهاد/ پایان‌نامه/ رساله در ایرانداک <input type="checkbox"/></p> <p>ارائه گزارش مشابهت‌یابی قبل از دفاع <input type="checkbox"/></p> <p>ارائه گواهی ثبت نهایی پایان نامه در ایرانداک برای فراغت از تحصیل <input type="checkbox"/></p> <p>استفاده از امتیاز پایان‌نامه/ رساله توسط اعضای هیئت علمی بعد از دریافت گواهی ثبت نهایی و مشابهت‌یابی در ایرانداک <input type="checkbox"/></p>	<p>مستندات ثبت و تأیید در سامانه همانندجو</p> <p>(tik.irandoc.ac.ir) طبق ماده ۶ آیین نامه اجرایی قانون پیش‌گیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی.</p>
۲-۶	آیا کمیته اخلاق در پژوهش در مؤسسه تشکیل شده است؟	<p>بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>تعداد جلسات در سال جاری: .....</p> <p>تعداد پرونده‌های رسیدگی شده: ....</p>	
۳-۶	آیا مقررات تعیین استاد راهنما/ مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو برای هر استاد رعایت شده است؟	<p>بلی <input type="checkbox"/></p> <p>خیر <input type="checkbox"/></p> <p>لطفاً جدول شماره ۵ پیوست تکمیل شود</p>	<p>مستندات ثبت پایان نامه‌ها و رساله‌ها صورت جلسات دفاع</p>
۴-۶	آیا گزارشی درباره نقص در برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان دریافت شده است؟	<p>بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/></p>	<p>صورت جلسه‌های دفاع مصاحبه با دانشجویان</p>
۵-۶	دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه پژوهشی را در چه سطحی ارزیابی می‌کنید؟	<p>خوب <input type="checkbox"/></p> <p>متوسط (نیازمند ارتقا) <input type="checkbox"/></p> <p>ضعیف <input type="checkbox"/></p> <p>لطفاً توضیح داده شود در چه زمینه‌هایی ضعف وجود دارد.</p>	<p>مصاحبه شواهد و مستندات موجود</p>
۶-۶	آیا موارد زیر در کتابخانه مؤسسه تأمین شده است؟	<p>کتاب‌های مرجع <input type="checkbox"/></p> <p>کتاب‌های تخصصی <input type="checkbox"/></p> <p>پایان نامه‌ها <input type="checkbox"/></p> <p>تعداد نسخه‌های کتاب‌های مرجع: ....</p> <p>تعداد نسخه‌های کتاب‌های تخصصی: ....</p> <p>تعداد نسخه‌های کتاب‌های پایان نامه‌ها و رساله‌ها: .....</p> <p>....</p>	<p>مشاهده نرم افزار کتابخانه مشاهده کتابخانه</p>



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۴ از: ۲۳

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۶-۷	آیا مؤسسه برای استفاده استادان و دانشجویان دسترسی به محتوای پایگاه های اطلاعاتی و نشریات علمی را فراهم کرده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	فهرست پایگاهها و مستندات عضویت اشتراک تصویر قراردادها
۶-۸	آیا نشریات علمی با نشان مؤسسه منتشر می شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	آخرین شماره و مجلدات منتشره دو نیمسال اخیر
۶-۹	وضعیت برون دادهای علمی اعضای هیئت علمی مؤسسه به چه صورت است؟	لطفاً جدول شماره ۶ پیوست تکمیل شود	مستندات (چاپ مقاله و کتاب و انجام طرح پژوهشی)

#### ۷. زیرساخت، امکانات و تجهیزات

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۷-۱	وضعیت مالکیت ساختمان مؤسسه کدام یک از موارد است؟	در تملک مؤسسه <input type="checkbox"/> اجاره از اعضای هیئت مؤسس <input type="checkbox"/> اجاره از غیر <input type="checkbox"/> دادن حق انتفاع <input type="checkbox"/> لطفاً توضیح داده شود.	تصویر مستندات حقوقی (سند مالکیت، اجاره نامه و ...)
۷-۲	آیا فضای کالبدی فعلی مؤسسه، تأییدیه وزارت علوم را دارد؟	بلی، <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، تاریخ تأیید: ... مساحت مؤسسه: ... عرصه (زمین): ..... (مترمربع) اعیان (ساختمان): ... (مترمربع)	مستندات تأیید فضا از دفتر آموزش عالی غیردولتی
۷-۳	کیفیت فضاهای کالبدی مؤسسه (از نظر، روشنایی، نظافت، امکانات مورد نیاز و ...) چگونه است؟	مطلوب <input type="checkbox"/> قابل قبول <input type="checkbox"/> نیازمند اصلاح <input type="checkbox"/> غیرقابل قبول <input type="checkbox"/> اصلاحات مورد نیاز: ...	جدول کیفیت فضاهای کالبدی (به تفکیک کلاسها، کارگاهها، آزمایشگاهها، کتابخانه، سالن ورزشی، مرکز رایانه، نمازخانه، آتلیه، فضاهای عمومی و ...) و اصلاحات مورد نیاز
۷-۴	وضعیت برخورداری مؤسسه از فضاهای آموزشی به چه صورت است؟	فضا <input type="checkbox"/> ملکی <input type="checkbox"/> اجاره ای/قراردادی <input type="checkbox"/>	مشاهده فضاهای آموزشی مستندات مالکیت، قرارداد/ تفاهم نامه.



گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۵ از: ۲۳

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۵-۷	وضعیت تجهیز فضاهای آموزشی به چه صورت است؟	فضا تجهیزات کافی تجهیزات ناکافی	مشاهده مصاحبه با اعضای هیئت علمی و دانشجویان
۶-۷	آیا فضاهای کالبدی مؤسسه پاسخگوی تعداد دانشجویان است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> سرانه فضای آموزشی:..... سرانه فضای فرهنگی - ورزشی:...	مستندات فضاهای مؤسسه
۷-۷	آیا استانداردهای ایمنی و بهداشتی در فضاهای کالبدی مؤسسه رعایت شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر پایان کار از شهرداری تصویر تأییدیه آتش نشانی
۸-۷	آیا برای نگهداری پرونده‌های دانشجویان، استادان و کارکنان تدابیر ایمنی (مانند: مراقبت از دسترسی غیرمجاز، پیشگیری از آتش سوزی و حوادث طبیعی) پیش‌بینی شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> لطفاً توضیح فرمایید	مشاهده محل
۹-۷	آیا دسترسی دانشجویان و استادان به اینترنت فراهم شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، بهنای باند: ... از چه طریق: ...	مشاهده

#### ۸. وبگاه مؤسسه

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۸	آیا مؤسسه وبگاه دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	وبگاه مؤسسه
۲-۸	آیا وبگاه مؤسسه در دامنه رسمی دانشگاهی (ac.ir) به ثبت رسیده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	نشانی وبگاه مؤسسه
۳-۸	آیا وبگاه مؤسسه (در صورت وجود) حاوی اطلاعاتی خلاف واقع ((مانند استفاده از عنوان دانشگاه برای مؤسسه، ذکر اسامی استادانی که در مؤسسه حضور ندارند، و ...)) است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود	مشاهده وبگاه
۴-۸	مؤسسه در کدامیک از پیام رسان‌ها و شبکه‌های اجتماعی فعالیت دارد؟	لطفاً نام برده شود.....	حسابهای کاربری یا صفحات مؤسسه در پیام رسان‌ها و شبکه‌های اجتماعی



گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۶ از: ۲۳

۹. وضعیت درج اطلاعات مؤسسه در ساعا

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۹	آیا اطلاعات «پایه مؤسسه» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	<input type="checkbox"/> تعریف مؤسسه <input type="checkbox"/> اطلاعات اساسنامه و مصوبات <input type="checkbox"/> اطلاعات حوزه عملکرد <input type="checkbox"/> اطلاعات هیئت مؤسس <input type="checkbox"/> اطلاعات هیئت امنا	بررسی مندرجات ساعا
۲-۹	آیا اطلاعات «پرديس و فضای مؤسسه» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	<input type="checkbox"/> اطلاعات اراضی <input type="checkbox"/> اطلاعات فضای موجود در اراضی <input type="checkbox"/> اطلاعات اجزای ساختمانها <input type="checkbox"/> اطلاعات کتابخانه <input type="checkbox"/> اطلاعات آزمایشگاه <input type="checkbox"/> اطلاعات سایت رایانه <input type="checkbox"/> اطلاعات کارگاه و آتلیه <input type="checkbox"/> اطلاعات خوابگاه <input type="checkbox"/> اطلاعات تالار اجتماعات و شورا <input type="checkbox"/> اطلاعات مشخصات سامانه‌ها	بررسی مندرجات ساعا
۳-۹	آیا اطلاعات «تشکيلات مؤسسه» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	<input type="checkbox"/> مشخصات ساختار سازمانی <input type="checkbox"/> نمودار سازمانی (نام منصوبین در هر سمت) <input type="checkbox"/> اطلاعات فعالیت شوراهای مؤسسه	بررسی مندرجات ساعا
۴-۹	آیا اطلاعات «اشخاص، کارکنان و اعضای هیئت علمی» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	<input type="checkbox"/> اطلاعات شناسنامه ای افراد <input type="checkbox"/> اطلاعات سوابق تحصیلی افراد <input type="checkbox"/> اطلاعات قرارداد پرسنلی <input type="checkbox"/> اطلاعات سوابق کاری خارج از حوزه دانشگاهی	بررسی مندرجات ساعا
۵-۹	آیا اطلاعات «دانشجویی» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	<input type="checkbox"/> اطلاعات آمار دانشجویی <input type="checkbox"/> اطلاعات فعالیت‌های فرهنگی دانشجویی <input type="checkbox"/> اطلاعات تشکل‌ها و فعالیت‌های مؤسسه <input type="checkbox"/> اطلاعات انتشار کتب و نشریات دانشجویی	بررسی مندرجات ساعا





گزارش نامه نظارت بر دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۷ از: ۲۳

### ۱۰. وضعیت آموزش الکترونیکی مؤسسه

در صورتی که آموزش غیر حضوری (الکترونیکی) در دانشگاه/مؤسسه ارائه می شود به پرسش های ۱۰-۱ تا ۱۰-۱۶ پاسخ داده شود.

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۱۰	آموزش غیر حضوری (الکترونیکی) دانشجویان مؤسسه در چه بستری انجام می شود؟	سامانه آموزش الکترونیکی LMS <input type="checkbox"/> پیام رسان های شبکه ای <input type="checkbox"/> شبکه های اجتماعی <input type="checkbox"/> ، نام: سایر (با ذکر نام) <input type="checkbox"/> ....	بررسی محتوای آموزشی و کلاس های برگزار شده
۲-۱۰	کدامیک از تجهیزات یا سامانه های اطلاعاتی مورد نیاز برای پشتیبانی از آموزش الکترونیکی تهیه شده است؟	سامانه خود کارسازی اداری <input type="checkbox"/> نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... سامانه خود کارسازی آموزشی <input type="checkbox"/> نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی <input type="checkbox"/> نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... نوع نرم افزار: منبع باز <input type="checkbox"/> تجاری <input type="checkbox"/> محل میزبانی:..... سرور <input type="checkbox"/> بازه زمانی پشتیبان گیری:..... مکان استقرار سرورها:..... پهنای باند تأمین شده:.....	قرارداد مربوط به هریک از سامانه ها مشخصات افراد مسؤول هر سامانه و شماره تماس با آنها
۳-۱۰	آیا مؤسسه سامانه «پیام رسان آموزشی» دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، نام سامانه:..... نام شرکت پشتیبان:.....	بررسی قرارداد
۴-۱۰	آیا سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS) از نظام امنیت اطلاعات برخوردار است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کدامیک از تمهیدات زیر در آن وجود دارد؟ تمهیدات حفظ امنیت شبکه <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ امنیت داده <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ امنیت سامانه <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ حریم خصوصی افراد <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ حق مالکیت معنوی آثار <input type="checkbox"/> وجود سازوکار احراز صحت داده ها از جمله اطلاعات هویتی دانشجویان <input type="checkbox"/>	سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۸ از: ۲۳

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
		وجود مکانیسم‌های احراز هویت برای مقاصد مثل حضور و غیاب و برگزاری آزمون <input type="checkbox"/>	
۵-۱۰	کدامیک از دوره‌های توانمندسازی ویژه آموزش‌های الکترونیکی برگزار شده است؟	دوره‌های توانمندسازی ویژه استادان <input type="checkbox"/> دوره‌های توانمندسازی ویژه دانشجویان <input type="checkbox"/> دوره‌های توانمندسازی ویژه کارکنان <input type="checkbox"/>	مستندات عناوین و تعداد ساعت دوره‌ها
۶-۱۰	آیا مؤسسه دسترسی به منابع علمی لازم را فراهم کرده است؟	پایگاه‌های اطلاعات علمی <input type="checkbox"/> کتابخانه الکترونیکی <input type="checkbox"/> اگر بلی، سرانه عناوین کتاب‌های تخصصی کتابخانه:..... شبه ساز الکترونیکی <input type="checkbox"/>	مشاهده میدانی
۷-۱۰	آیا مؤسسه از استانداردهای فنی و آموزشی خاصی برای تولید محتوا استفاده می‌کند؟	استانداردهای فنی <input type="checkbox"/> اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود. استانداردهای آموزشی <input type="checkbox"/> اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود.	مشاهده محتوای تولید شده و مستندات موجود
۸-۱۰	آیا شیوه‌نامه‌ای برای پدیدآوری و به روز رسانی محتوای الکترونیکی در مؤسسه مصوب شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کدامیک از بخش‌های زیر را داراست؟ ویژگی‌های محتوای الکترونیکی قابل قبول به تفکیک دروس نظری و عملی <input type="checkbox"/> مقررات حفظ مالکیت فکری محتوا <input type="checkbox"/> مقررات به‌روز رسانی محتوا <input type="checkbox"/>	بررسی اسناد موجود
۹-۱۰	محتوای الکترونیکی دروس از چه طریق تأمین شده است؟	توسط استادان با همکاری دستیاران تولید محتوا <input type="checkbox"/> توسط شرکت‌های تولید محتوا با همکاری استادان <input type="checkbox"/> خریداری محتوای آماده از سایر مؤسسات آموزش عالی <input type="checkbox"/>	۱. مستندات موجود ۲. قراردادهای
۱۰-۱۰	آیا برای پدیدآوری محتوای الکترونیکی استودیویی اختصاصی وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، چه امکاناتی دارد؟ فضای اکوستیک <input type="checkbox"/> امکانات ضبط صدا <input type="checkbox"/> امکانات ضبط فیلم <input type="checkbox"/> امکانات تدوین فیلم <input type="checkbox"/>	مشاهده
۱۱-۱۰	آیا محتوای الکترونیکی متناسب با دروس تأمین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	ارائه مستندات موجود
۱۲-۱۰	مشخصات محتوای تأمین شده به چه صورت است؟	برای هر محتوا مشخصات زیر ارائه شود: نام درس:.....	بررسی محتوای تولید شده




گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۹ از: ۲۳

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
		مدرس:..... تعداد واحد:..... نوع محتوا: <input type="checkbox"/> فیلم تعاملی <input type="checkbox"/> پادکست صوتی <input type="checkbox"/> پاورپوینت <input type="checkbox"/> پی دی اف سایر... فرمت فنی فایل (مثل) فایل فلش ، افتر افکت و (...):..... نرم افزار مورد استفاده:.....	
۱۳-۱۰	کلاس‌های درس عملی در محیط الکترونیکی چگونه برگزار می‌شود؟	به صورت عملی با کمک شبیه‌سازهای الکترونیکی /آزمایشگاه مجازی <input type="checkbox"/> به صورت نظری و با تولید محتوای الکترونیکی <input type="checkbox"/> به صورت حضوری و عملی در کارگاه /آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سایر روش‌ها <input type="checkbox"/> لطفاً توضیح داده شود.....	بررسی اسناد موجود
۱۴-۱۰	آیا برای کمک و راهنمایی استادان، دستیاران مناسب به کار گرفته شده‌اند؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	فهرست استادان و دستیاران درس به همراه تخصص آنها
۱۵-۱۰	آیا برای کمک و راهنمایی استادان و دانشجویان، پشتیبانی‌های تخصصی به کار گرفته شده‌اند؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کدامیک از تمهیدات زیر وجود دارد؟ کارشناسان متخصص <input type="checkbox"/> تلفن‌های اختصاصی <input type="checkbox"/> بسته‌های آموزشی چگونگی کار با سامانه‌ها و نرم افزارها <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> لطفاً توضیح داده شود.....	فهرست و کانال‌های پشتیبانی
۱۶-۱۰	آیا عملکرد استادان در آموزش الکترونیکی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در کدامیک از ابعاد زیر؟ طراحی دوره‌های آموزش الکترونیکی <input type="checkbox"/> نحوه اداره کلاس متناسب با شیوه الکترونیکی <input type="checkbox"/> پای‌بندی به تشکیل کلاس‌ها مطابق با مقررات آموزشی <input type="checkbox"/>	مقررات مصوب مستندات نتایج ارزیابی‌ها

شماره: عتف_ناتک_۵-۱۱		گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی	
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۲۰	از: ۲۳		

۱۱. جمع بندی و تحلیل (بر اساس مستندات دریافتی، مصاحبه‌ها و مشاهدات میدانی)

الف. نقاط قوت

۱. ....
۲. ....
۳. ....
۴. ....
۵. ....

ب. نقاط ضعف

۱. ....
۲. ....
۳. ....
۴. ....
۵. ....

ج. اقدامات اصلاحی مورد نیاز


۱. ....
۲. ....
۳. ....
۴. ....
۵. ....

د. توصیه‌های نظارتی به دانشگاه/مؤسسه

۱. ....
۲. ....
۳. ....
۴. ....
۵. ....

ه. نقصان‌ها

ردیف	عنوان نقص	اقدام اصلاحی پیشنهادی هیئت نظارت و ارزیابی استانی
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

شماره: عتف_ناتک_۵-۱۱		گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی	
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۲۱	از: ۲۳		

۱۲. مشخصات ناظران

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	دانشگاه محل خدمت/مرتبه علمی	سمت در گروه ناظر
۱				
۲				
۳				
۴				

۱۳. جمع‌بندی نهایی هیئت نظارت و ارزیابی استانی

.....

.....

.....

۱۴. مشخصات بازدید قبلی

آیا گزارش بازدید نظارتی قبلی در سامانه آموزش عالی ثبت و ارسال شده است؟ بلی ، خیر  شماره پیگیری ..... تاریخ ثبت: .....





گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

شماره: عتف\_ناتک\_۵-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۲۳ از: ۲۳

جدول ۵. مشخصات پایان نامه‌ها و رساله‌های مؤسسه در سه سال اخیر

ردیف	گروه آموزشی	نام و نام خانوادگی دانشجو	سال ورود	رشته و گرایش تحصیلی	وضعیت		تاریخ دفاع	استاد راهنما			استاد مشاور	
					در حال گذراندن واحد	دفاع شده		نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	دانشگاه محل استخدام	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی

جدول ۶. وضعیت برون‌دادهای علمی مؤسسه

ردیف	سنجه	مقدار به تفکیک سال			توضیح
		سال... ..	سال... ..	سال... ..	
۱	تعداد مقالات منتشر شده با نام مؤسسه در	نشریات WOS			
		نشریات SCOPUS			
		نشریات ISC			
		مجموع			
۲	تعداد مقالات مؤسسه در	کنفرانس‌های داخلی			
		کنفرانس‌های خارجی			
		مجموع			
۳	تعداد کتابهای منتشر شده با عنوان مؤسسه	تصنيف			
		تأليف			
		ترجمه			
		فصل كتاب			
۴	طرح‌ها و پروژه‌های دانشگاهی				
۵	تعداد طرح‌های پژوهشی تقاضا محور				
۶	درآمد فعالیت‌های پژوهشی (میلیون ریال)				
۷	درآمد فعالیت‌های آموزشی (میلیون ریال)				
۸	درآمد فعالیت‌های فناورانه (میلیون ریال)				
۹	سایر درآمدهای مؤسسه (میلیون ریال)				