



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف_ناتک_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱ از: ۱۸

مشخصات سند

عنوان سند:

گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه دانشگاه فرهنگیان

نوع سند: گزارش نامه

شماره سند: عتف_ناتک_۴-۱۴

ویرایش: ۳

صفحه: ۱۹

اقدام کنندگان

مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	رحیم صفری فارفار محمدرضا فراتی مهتا گودرزی	گروه نظارت و ارزیابی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی دولتی	
تأیید کننده	رحیم صفری فارفار	معاون مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	
تصویب کننده	روح الله رازینی	رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضا
		شماره جلسه:	
		تاریخ جلسه:	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
۱. مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت ۲. دفتر وزارتی			

شماره: عتف_ ناتک_۴-۱۴		گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه دانشگاه فرهنگیان	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۲	از: ۱۸		

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

سیست نظارت و ارزیابی استان.....

گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه دانشگاه فرهنگیان

(ویراست سوم: فروردین ماه ۱۴۰۲)

نام پردیس/واحد:

شهر محل استقرار پردیس/واحد:

تاریخ بازدید:

تاریخ تهیه گزارش:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت معارف، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف_ناتک_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۳ از: ۱۸

۱. وضعیت مدیریت پردیس/واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۱	آیا مدیر و معاونین بصورت تمام وقت در پردیس/واحد حضور دارند؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	
۲-۱	آیا جلسات هیئت رئیسه پردیس/واحد تشکیل می شود؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟	تصویر صورت جلسه های سال جاری
۳-۱	آیا جلسات شورای پردیس/واحد تشکیل می شود؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟	
۴-۱	چنانچه پردیس نوع (الف) است: آیا مدیر، معاون آموزشی و رئیس گروه های آموزشی از بین اعضای هیئت علمی انتخاب شده اند؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	فهرست اسامی مدیران تصویر احکام مدیران
۵-۱	چنانچه پردیس نوع (ب) است: آیا مدیر پردیس از بین اعضای هیئت علمی انتخاب شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	
۶-۱	آیا مدیران گروه ها به وظایف خود مانند: نظارت بر عملکرد استادان، مدرسین، رسیدگی به مطالبات دانشجویان و ... عمل می کنند؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر نمونه هایی از صورت جلسه گروه های آموزشی
۷-۱	آیا مدیران در تصمیم گیری های پردیس/واحد مشارکت دارند؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، با چه سازوکارهایی؟ اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۸-۱	آیا فرایند جذب و استخدام نیروی انسانی در پردیس/واحد از مسیر قانونی طی شده یا می شود؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر احکام نیروی انسانی
۹-۱	آیا نام مورد استفاده در سردرب، وبگاه، سربرگ مکاتبات، اخبار، اطلاعیه ها و ... با نام مصوب پردیس/واحد مطابقت دارد؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	تصاویر سردرب، سربرگ مکاتبات و صفحه اصلی وبگاه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف_ناتک_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۴ از: ۱۸

۱۰-۱	کیفیت عملکرد مدیران پردیس / واحد از منظر اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان چگونه ارزیابی می کنید؟	عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف ☐
------	--	---

پردیس نوع الف: هر مدیریت استانی که دارای دو پردیس و بیش از یک واحد تابعه باشد.

پردیس نوع ب: هر مدیریت استانی که دارای یک پردیس و یک واحد تابعه باشد نوع ب باشد.

۲. وضعیت برنامه راهبردی پردیس/واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۲	آیا پردیس / واحد از برنامه واحد راهبردی دانشگاه فرهنگیان تبعیت می کند؟	بلی ☐ خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	
۲-۲	آیا پردیس / واحد از برنامه عملیاتی سازمان مرکزی در قالب تفاهم نامه استفاده می کند؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۳-۲	اجرای برنامه عملیاتی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟	عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف ☐	
۴-۲	آیا برنامه جامع نظارت و ارزیابی (نقشه را نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت) اجرا شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر برنامه ها

۳. وضعیت اداری و مالی پردیس/واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۳	تعداد اعضای هیئت علمی تمام وقت (تأیید شده در سامانه آموزش عالی ساعا) در پردیس / واحد چند نفر است؟	تعداد استاد: تعداد دانشیار: تعداد استادیار: تعداد مربی: تعداد عضو هیئت علمی زن: تعداد عضو هیئت علمی مرد: تعداد پیمانی: تعداد رسمی آزمایشی: تعداد رسمی قطعی:	تصویر تأییدیه هیئت نظارت و ارزیابی استانی



گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف_ناتک_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۵ از: ۱۸

تصویر تأییدیه هیئت نظارت و ارزیابی استانی	تعداد آموزشگر غیر هیئت علمی دکتری: تعداد آموزشگر غیر هیئت علمی کارشناسی ارشد: تعداد آموزشگر غیر هیئت علمی زن: تعداد آموزشگر غیر هیئت علمی مرد: تعداد پیمانی: تعداد رسمی آزمایشی: تعداد رسمی قطعی:	تعداد آموزش گران تمام وقت غیر هیئت علمی (تأیید شده در سامانه آموزش عالی ساعا) در دانشکده/آموزشکده چند نفر است؟	۲-۳
-	بلی ☐، خیر ☐ موارد موجود در پرونده ها: ۱. تصویر کارت ملی ☐ ۲. تصویر شناسنامه ☐ ۳. تصویر آخرین مدرک تحصیلی ☐ ۴. تصویر تأییدیه گزینش استاد/مرکز جذب ☐ ۵. تصویر احکام کارگزینی ☐ ۶. تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال های گذشته ☐	آیا برای هریک از اعضای هیئت علمی و مدرسان پرونده کامل تشکیل شده است؟	۳-۳
تصویر نمونه هایی از احکام کارگزینی سال جاری	بلی ☐ خیر ☐	آیا احکام اعضای هیئت علمی بر اساس آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان تنظیم شده است؟	۴-۳
تصویر نمونه هایی از ارزشیابی های نیم- سال قبل	بلی ☐ خیر ☐	آیا ارزشیابی تدریس اعضای هیئت علمی و مدرسان انجام می شود؟	۵-۳
برنامه درسی و مصاحبه با اعضای هیئت علمی و دانشجویان	بلی ☐، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود:	آیا اعضای هیئت علمی و آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) طبق ساعت های موظف در پردیس / مرکز حضور دارند؟	۶-۳
فهرست آموزشگران به تفکیک گروه های آموزشی	هیئت علمی: تعداد استاد: تعداد دانشیار: تعداد استادیار: تعداد مربی: غیر هیئت علمی: تعداد دکتری: تعداد کارشناسی ارشد:	تعداد آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) در نیمسال جاری در گروه های آموزشی چند نفر است؟	۷-۳



گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف_ ناتک_ ۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۶ از: ۱۸

۸-۳	آیا مفاد قرارداد آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) با مقرراتی که بر اساس آن قرارداد تنظیم شده است، مطابقت دارد؟	بلی ☐ خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۹-۳	آیا پرونده صلاحیت تدریس استادان و مدرسان مدعو، به صورت کامل تشکیل شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ کدام یک از موارد زیر در پرونده ها وجود دارد؟ ۱. تصویر کارت ملی ☐ ۲. تصویر شناسنامه ☐ ۳. تصویر آخرین مدرک تحصیلی ☐ ۴. تصویر قرارداد ☐ ۵. تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال های گذشته ☐	-
۱۰-۳	آیا کارکنان (اداری و علمی) پردیس / واحد شکایتی در خصوص رعایت حقوق اداری و مالی خود (مانند پرداخت طبق قرارداد و ...) دارند؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، توضیح داده شود.	-
۱۱-۳	آیا سازوکاری برای ارزیابی میزان رضایت کارکنان (اداری و علمی) در پردیس / واحد وجود دارد؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، توضیح داده شود.	-
۱۲-۳	تعداد کل کارکنان پردیس / واحد چند نفر است؟	تعداد کارکنان زن: ... تعداد کارکنان مرد: ... تعداد کارکنان رسمی: ... تعداد کارکنان پیمانی: ... تعداد کارکنان قراردادی: ... تعداد کارکنان شرکتی: ...	فهرست کارکنان مرکز/واحد (طبق فهرست بیه به تفکیک جنسیت و مدرک تحصیلی)
۱۳-۳	آیا تعداد کارکنان برای پیشبرد امور پردیس / واحد کفایت می کند؟	بلی ☐ ، خیر ☐	بررسی میدانی و دریافت نظر دانشجویان و استادان
۱۴-۳	تعداد کارکنان آموزشی، پژوهشی و اداری پردیس / واحد چند نفر است؟	تعداد کارکنان آموزشی: ... تعداد کارکنان پژوهشی: ... تعداد کارکنان اداری:	



گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف_ناتک_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۷ از: ۱۸

۴. وضعیت آموزشی پردیس/واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۴	آیا مغایرتی بین سرفصل های ارائه شده با سرفصل های مصوب در برگزاری دوره های تحصیلی مشاهده شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، توضیح داده شود.	مصاحبه با دانشجویان و اعضای هیئت علمی
۲-۴	آیا تخلف آموزشی در پردیس/ واحد مشاهده و گزارش شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، توضیح داده شود.	تصویر مستندات تخلف
۳-۴	آیا شورای آموزشی پردیس/ واحد تشکیل می شود؟	بلی ☐ ، خیر ☐ تعداد جلسات در سال جاری:	تصویر سه نمونه از صورت جلسه ها
۴-۴	آیا دروس به تناسب تخصص و مرتبه اعضای هیئت علمی و مدرسین توزیع شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر توضیح داده شود.	-
۵-۴	آیا محتوای دروس با مهارت های حرفه ای و توانمندی های علمی و تربیتی تناسب دارد؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر توضیح داده شود.	
۹-۴	تعداد کارگاه ها، همایش ها و گرد همایی های آموزشی و پژوهشی برگزار شده برای دانشجو معلمان چه میزان است.	 مورد	
۱۰-۴	تعداد کرسی ها و نشست های علمی تخصصی در پردیس/ واحد طی یک سال گذشته چه میزان بوده است.	 مورد	
۱۱-۴	کیفیت خدمات آموزشی (از منظر دانشجویان) را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟ (پس از مصاحبه با دانشجویان اظهار نظر شود).	عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف ☐	

۵. وضعیت دانشجویی و فرهنگی پردیس/ واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۵	تعداد دانشجویان فعال (دانشجو معلمان) پردیس/ واحد چند نفر است؟	تعداد دکتری: تعداد کارشناسی ارشد: ... تعداد کارشناسی: ... تعداد کاردانی: ...	گزارش از سامانه آموزشی
		تعداد دختر: ... تعداد پسر:	



جمهوری اسلامی ایران
وزارت معارف، تحصیلات عالی و پژوهش

گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف_ ناتک_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۸ از: ۱۸

گزارش از سامانه آموزشی	تعداد دکتری: تعداد کارشناسی ارشد: ... تعداد کارشناسی: ... تعداد کاردانی: ... تعداد دختر: ... تعداد پسر:	تعداد مهارت آموزان پردیس / واحد چند نفر است؟	۲-۵																														
گزارش از سامانه آموزشی	<table border="1"> <tr> <td>دوره/سال</td> <td>سال</td> <td>سال</td> <td>سال</td> <td>سال</td> </tr> <tr> <td>دکتری</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ک. ارشد</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>کارشناسی</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>کاردانی</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>مجموع</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> تعداد دختر: ... تعداد پسر: ...	دوره/سال	سال	سال	سال	سال	دکتری					ک. ارشد					کارشناسی					کاردانی					مجموع					تعداد دانش آموختگان دانشکده/آموزشکده در چهار سال اخیر چند نفر است؟	۳-۵
دوره/سال	سال	سال	سال	سال																													
دکتری																																	
ک. ارشد																																	
کارشناسی																																	
کاردانی																																	
مجموع																																	
چند نمونه از پرونده دانشجویان و چند نمونه از پرونده دانش آموختگان دیده شود.	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، کدام یک از موارد زیر در پرونده ها وجود دارد؟ ۱. تصویر کارت ملی ☐ ۲. تصویر شناسنامه ☐ ۳. تصویر مدارک پذیرش در آزمون ورودی ☐ ۴. تصویر مدرک تحصیلی دوره قبل ☐ ۵. مدارک نظام وظیفه ☐ ۶. تأییدیه تحصیلی دوره قبل ☐ ۷. مشخصات تشکیل دهنده پرونده ☐ ۸. گواهی ثبت نهایی پایان نامه در ایرانداک (برای دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی) ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	آیا برای هریک از دانشجویان و دانش آموختگان پرونده کامل تشکیل شده است؟	۴-۵																														
-	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، نام مرجع رسیدگی:	آیا فرایندی برای رسیدگی به شکایات دانشجویان وجود دارد؟	۵-۵																														
تصویر سه نمونه از کارنامه های نیم سال قبل	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، توضیح داده شود.	آیا مغایرتی در صدور کارنامه های دانشجویی (از نظر دقت در تعداد، عنوان، ترتیب و نمرات نهایی دروس و افراد تأیید کننده مدارک) وجود دارد؟	۶-۵																														
فهرست اعضای کمیته انضباطی	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، ترکیب آن چگونه است؟	آیا کمیته انضباطی دانشجویان در پردیس / واحد فعال است؟	۷-۵																														



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف_ ناتک_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۹ از: ۱۸

تصویر یک نمونه از احکام صادره توسط کمیته	اگر خیر، توضیح داده شود به تخلفات دانشجویی چگونه رسیدگی می شود؟		
-	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، آیا تخلفی در آرای کمیسیون مشاهده شده است؟	آیا کمیسیون موارد خاص در پردیس / واحد فعال است؟	۸-۵
فهرست تشکلهای، کانون ها و انجمن های فعال	تشکلهای دانشجویی ☐ تعداد: کانون های فرهنگی ☐ تعداد: انجمن های علمی ☐ تعداد: کرسی های آزاداندیشی ☐ تعداد:	کدام یک از فعالیت های دانشجویی در پردیس / واحد فعال هستند؟	۹-۵
تصویر سازوکار ارزیابی تصویر گزارش ارزیابی	بلی ☐ ، خیر ☐ سازوکار ارزیابی چیست؟ میزان رضایت مندی چگونه است؟	آیا دانشجویان از فعالیت های آموزشی و فرهنگی پردیس / واحد رضایت دارند؟	۱۰-۵
-	خوب ☐ متوسط (نیازمند ارتقا) ☐ ضعیف ☐ در چه زمینه هایی ضعف وجود دارد؟	دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه دانشجویی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟	۱۱-۵

۶. وضعیت پژوهشی پردیس / واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۶	آیا فرایند ثبت و مشابهت یابی پیشنهادها، پایان نامه ها و رساله های دانشجویان در «سامانه همانندجویی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران» طی می شود؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، کدام یک از فرایندها در مرکز/واحد رعایت می شود؟ ثبت پیشنهاد/ پایان نامه/ رساله در ایرانداک ☐ ارائه گزارش مشابهت یابی قبل از دفاع ☐ ارائه گواهی ثبت نهایی پایان نامه در ایرانداک برای فراغت از تحصیل ☐ استفاده از امتیاز پایان نامه/ رساله توسط اعضای هیئت علمی بعد از دریافت گواهی ثبت نهایی و مشابهت یابی در ایرانداک ☐	مستندات ثبت و تأیید در سامانه همانندجو (tik.irandoc.ac.ir) طبق ماده ۶ آیین نامه اجرایی قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی.
۲-۶	آیا مقررات تعیین استاد راهنما/ مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو برای هر استاد تدوین شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ برای چند درصد استادان؟	تصویر مقررات تدوین شده فهرست پایان نامه های دانشجویی دو سال اخیر (شامل نام دانشجو، سال ورود، نام استاد راهنما، آخرین مدرک و رشته تحصیلی و دانشگاه محل خدمت استاد راهنما و استاد مشاور)



گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف_ ناتک_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۰ از: ۱۸

۳-۶	آیا گزارشی در خصوص نقص در برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه ها و رساله های دانشجویان دریافت شده است؟ (بر اساس مصاحبه با دانشجویان و استادان)	بلی ☐ ، خیر ☐	نمونه هایی از صورتجلسات دفاع
۴-۶	دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه پژوهشی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟	خوب ☐ متوسط (نیازمند ارتقا) ☐ ضعیف ☐ توضیح داده شود در چه زمینه هایی ضعف وجود دارد؟	-
۵-۶	آیا کتاب های تخصصی مرتبط با رشته های دایر در پردیس/واحد، در کتابخانه تأمین شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ تعداد عنوان کتاب های تخصصی: تعداد نسخه های کتاب های تخصصی:	-
۶-۶	آیا برنامه ریزی برای ارتقای کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی متناسب با نیازهای منطقه ای در پردیس/واحد وجود دارد؟	بلی ☐ ، خیر ☐ نوع برنامه ریزی قید شود.	-
۷-۶	آیا موضوع رساله ها و پایان نامه ها متناسب با مأموریت و رسالت دانشگاه فرهنگیان انتخاب شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ چند درصد؟	سند و نیاز
۸-۶	تعداد مطالعات و پژوهش های کاربردی و تولید دانش متناسب با نیاز آموزش و پرورش در پردیس/واحد چقدر است؟	مورد	



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف_ نانتک_ ۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۱ از: ۱۸

۷. زیر ساخت، امکانات و تجهیزات

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۷	وضعیت مالکیت ساختمان پردیس / واحد کدام یک از موارد است؟	در تملک دانشگاه فرهنگیان ☐ اجاره از غیر ☐ سایر: ☐ ذکر شود.	تصویر مستندات حقوقی (سند مالکیت، اجاره نامه و ...)
۲-۷	آیا فضای کالبدی فعلی پردیس / واحد تأییدیه وزارت علوم را دارد؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، تاریخ تأیید: مساحت مؤسسه: عرصه (زمین): (متر مربع) اعیان (ساختمان): (متر مربع)	مستندات تأیید فضا
۳-۷	کیفیت فضاهای کالبدی پردیس / واحد (از نظر، روشنایی، نظافت، امکانات مورد نیاز و ...) چگونه است؟	مطلوب ☐ تا حدی مطلوب ☐ نیازمند اصلاح ☐ اصلاحات مورد نیاز:	جدول کیفیت فضاهای کالبدی (به تفکیک کلاس ها، آزمایشگاه ها، کارگاه ها، کتابخانه، سالن ورزشی، مرکز رایانه، نمازخانه، آتلیه، فضاهای عمومی و ...) و اصلاحات مورد نیاز
۴-۷	آیا کارگاه / آتلیه / سالن ورزشی / آزمایشگاه های مورد نیاز دانشجویان (بر اساس رشته های دایر) تأمین شده است؟ (بر اساس مشاهدات، مصاحبه با دانشجویان و استادان)	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، آیا موارد مذکور در پردیس / مرکز وجود دارد یا پردیس / مرکز طی قراردادی تأمین کرده است؟ اگر خیر، توضیح داده شود.	فهرست عناوین کارگاه / آتلیه / آزمایشگاه / سالن ورزشی ذکر شود. مستندات عقد قرارداد / تفاهم نامه.
۵-۷	آیا تجهیزات و امکانات مورد نیاز در کارگاه / آتلیه / سالن ورزشی / آزمایشگاه های پردیس / واحد تأمین شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۶-۷	آیا فضاهای کالبدی پردیس / واحد پاسخگوی تعداد دانشجویان است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ سرانه فضای آموزشی: (متر مربع) سرانه فضای آزمایشگاهی: (متر مربع) سرانه فضای کارگاهی: (متر مربع) سرانه فضای فرهنگی: (متر مربع) سرانه فضای ورزشی: (متر مربع)	-
۷-۷	آیا برای نگهداری پرونده های دانشجویان، استادان و کارکنان (فیزیکی و الکترونیکی)، تدابیر ایمنی (مانند: مراقبت از دسترسی غیرمجاز، پیشگیری از آتش سوزی و حوادث طبیعی) پیش بینی شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐	تصویر محل بایگانی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف_ناتک_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۲ از: ۱۸

۸-۷	آیا دسترسی دانشجویان و استادان به اینترنت فراهم شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، پهنای باند: از چه طریق:	-
۹-۷	آیا پردیس / واحد وبگاه دارد؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، نشانی وبگاه:	-
۱۰-۷	در صورت داشتن وبگاه، آیا اطلاعات خلاف واقع (مانند استفاده از عنوان پردیس / واحد، ذکر اسامی استادانی که در پردیس / مرکز حضور ندارند، و ...) در وبگاه درج شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، توضیح داده شود.	تصویر مستندات تخلف

۸. وضعیت درج اطلاعات پردیس / واحد در سامانه آموزش عالی (ساعا)

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۸	آیا اطلاعات «پایه پردیس / واحد» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	تعریف مؤسسه ☐ اطلاعات اساسنامه و مصوبات ☐ اطلاعات حوزه عملکرد ☐ اطلاعات هیئت مؤسس ☐ اطلاعات هیئت امنا ☐	بررسی و تأیید داده ها در ساعا
۲-۸	آیا اطلاعات «پردیس و فضای پردیس / واحد» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	اطلاعات اراضی ☐ اطلاعات فضای موجود در اراضی ☐ اطلاعات اجزای ساختمانها ☐ اطلاعات کتابخانه ☐ اطلاعات آزمایشگاه ☐ اطلاعات سایت رایانه ☐ اطلاعات کارگاه و آتلیه ☐ اطلاعات خوابگاه ☐ اطلاعات تالار اجتماعات و شورا ☐ اطلاعات مشخصات سامانه ها ☐	بررسی و تأیید داده ها در ساعا
۳-۸	آیا اطلاعات «تشکیلات پردیس / واحد» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	مشخصات ساختار سازمانی ☐ نمودار سازمانی (نام منصوبین در هر سمت) ☐ اطلاعات فعالیت شوراهای مؤسسه ☐	بررسی و تأیید داده ها در ساعا
۴-۸	آیا اطلاعات «اشخاص، کارکنان و اعضای هیئت علمی» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	اطلاعات شناسنامه ای افراد ☐ اطلاعات سوابق تحصیلی افراد ☐ اطلاعات قرارداد پرسنلی ☐ اطلاعات سوابق کاری خارج از حوزه دانشگاهی ☐	بررسی و تأیید داده ها در ساعا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت معّلم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف_ ناتک_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۳ از: ۱۸

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۵-۸	آیا اطلاعات «دانشجویی» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	اطلاعات آمار دانشجویی ☐ اطلاعات فعالیت های فرهنگی دانشجویی ☐ اطلاعات تشکل ها و فعالیت های مؤسسه ☐ اطلاعات انتشار کتب و نشریات دانشجویی ☐	بررسی و تأیید داده ها در ساعا

۹. همکاری و تعامل

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۹	آیا پردیس / واحد تعامل و همکاری لازم را با هیئت نظارت و ارزیابی استانی دارد؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۲-۹	بازدید نظارتی قبلی هیئت نظارت و ارزیابی استانی در چه تاریخی بوده است؟		-
۳-۹	آیا گزارش بازدید نظارتی قبلی به مرکز نظارت ارسال شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ شماره و تاریخ نامه:	تصویر گزارش نظارتی
۴-۹	آیا در بازدید قبل، نقصان هایی از پردیس / واحد گزارش شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، آیا پردیس / مرکز آنها را رفع کرده است؟	مستندات رفع نقصان
۵-۹	در بازدید قبل، چه اقدامات اصلاحی از پردیس / واحد درخواست شده است؟	عنوان اقدامات:	-
۶-۹	اقدامات اصلاحی که در بازدیدهای قبل به پردیس / واحد ابلاغ شده، تا چه میزان اجرایی شده است؟	 درصد	-

۱۰. وضعیت آموزش الکترونیکی پردیس / واحد

در صورتی که آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) در پردیس / واحد ارائه می شود به پرسش های ۱۰-۱ تا ۱۵-۱۰ پاسخ داده شود.

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۱۰	آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) دانشجویان مؤسسه در چه بستری انجام می شود؟	سامانه آموزش الکترونیکی LMS ☐ پیام رسان های شبکه ای ☐ ، شبکه های اجتماعی ☐ ، نام: سایر (باذکر نام) ☐	بررسی محتوای آموزشی و کلاس های برگزار شده
۲-۱۰	کدامیک از تجهیزات یا سامانه های اطلاعاتی مورد نیاز برای پشتیبانی از آموزش الکترونیکی تهیه شده است؟	سامانه خود کارسازی اداری ☐ نام سامانه: شرکت پشتیبان:	۱. قرارداد مربوط به هریک از سامانه ها



گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف_ناتک_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۴ از: ۱۸

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
		سامانه خود کارسازی آموزشی ☐ نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی ☐ نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... نوع نرم افزار: منبع باز ☐ تجاری ☐ محل میزبانی:..... سرور ☐ بازه زمانی پشتیبان گیری:..... مکان استقرار سرورها:..... پهنای باند تأمین شده:.....	۲. مشخصات افراد مسئول هر سامانه و شماره تماس با آنها
۳-۱۰	آیا مؤسسه سامانه «پیام رسان آموزشی» دارد؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، نام سامانه:..... نام شرکت پشتیبان:.....	قرارداد
۴-۱۰	آیا سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS) از نظام امنیت اطلاعات برخوردار است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، کدامیک از تمهیدات زیر در آن وجود دارد؟ تمهیدات حفظ امنیت شبکه ☐ تمهیدات حفظ امنیت داده ☐ تمهیدات حفظ امنیت سامانه ☐ تمهیدات حفظ حریم خصوصی افراد ☐ تمهیدات حفظ حق مالکیت معنوی آثار ☐ وجود سازوکار احراز صحت داده ها از جمله اطلاعات هویتی دانشجویان ☐ وجود مکانیسم های احراز هویت برای مقاصد مثل حضور و غیاب و برگزاری آزمون ☐	سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی
۵-۱۰	کدامیک از دوره های توانمندسازی ویژه آموزش های الکترونیکی برگزار شده است؟	دوره های توانمندسازی ویژه استادان ☐ دوره های توانمندسازی ویژه دانشجویان ☐ دوره های توانمندسازی ویژه کارکنان ☐	مستندات عناوین و تعداد ساعت دوره ها
۶-۱۰	آیا مؤسسه دسترسی به منابع علمی لازم را فراهم کرده است؟	پایگاه های اطلاعات علمی ☐ کتابخانه الکترونیکی ☐	مشاهده



گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف_ ناتک_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۵ از: ۱۸

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
		اگر بلی، سرانه عناوین کتاب های تخصصی کتابخانه:..... ☐ شبیه ساز الکترونیکی	
۷-۱۰	آیا مؤسسه از استانداردهای فنی و آموزشی خاصی برای تولید محتوا استفاده می کند؟	استانداردهای فنی ☐ اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود. استانداردهای آموزشی ☐ اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود.	مشاهده محتوای تولید شده و مستندات موجود
۸-۱۰	آیا شیوه نامه ای برای پدیدآوری و به روز رسانی محتوای الکترونیکی در مؤسسه مصوب شده است؟	بلی ☐ خیر ☐ اگر بلی، کدامیک از بخش های زیر را داراست؟ ویژگی های محتوای الکترونیکی قابل قبول به تفکیک دروس نظری و عملی ☐ مقررات حفظ مالکیت فکری محتوا ☐ مقررات به روز رسانی محتوا ☐	بررسی اسناد موجود
۹-۱۰	محتوای الکترونیکی دروس از چه طریق تأمین شده است؟	توسط استادان با همکاری دستیاران تولید محتوا ☐ توسط شرکت های تولید محتوا با همکاری استادان ☐ خریداری محتوای آماده از سایر مؤسسات آموزش عالی ☐	۱. مستندات موجود ۲. قراردادها
۱۰-۱۰	آیا برای پدیدآوری محتوای الکترونیکی استودیویی اختصاصی وجود دارد؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، چه امکاناتی دارد؟ فضای اکوستیک ☐ امکانات ضبط صدا ☐ امکانات ضبط فیلم ☐ امکانات تدوین فیلم ☐	مشاهده
۱۱-۱۰	آیا محتوای الکترونیکی متناسب با دروس تأمین شده است؟	بلی ☐ ، خیر ☐ اگر بلی، برای چند درصد از دروس درصد مشارکت آموزشگران	



جمهوری اسلامی ایران
وزارت معارف، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف_ناتک_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۶ از: ۱۸

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱۲-۱۰	کلاس های دروس عملی به چه صورت برگزار می شود؟	به صورت عملی با کمک شبیه سازهای الکترونیکی / آزمایشگاه مجازی ☐ به صورت نظری و با تولید محتوای الکترونیکی ☐ به صورت حضوری و عملی در کارگاه / آزمایشگاه ☐ سایر روش ها ☐ لطفاً نام ببرید:	بررسی اسناد موجود
۱۳-۱۰	آیا برای کمک و راهنمایی استادان، دستیاران مناسب به کار گرفته شده اند؟	بلی ☐ خیر ☐	فهرست استادان و دستیاران دروس به همراه تخصص آنها
۱۴-۱۰	آیا برای کمک و راهنمایی استادان و دانشجویان، پشتیبانی های تخصصی به کار گرفته شده اند؟	بلی ☐ خیر ☐ اگر بلی، کدامیک از تمهیدات زیر وجود دارد؟ کارشناس متخصص ☐ تلفن های اختصاصی ☐ بسته های آموزشی چگونگی کار با سامانه ها و نرم افزارها ☐ سایر ☐ لطفاً توضیح داده شود....	فهرست و کانال های پشتیبانی
۱۵-۱۰	آیا عملکرد استادان در آموزش الکترونیکی مورد ارزیابی قرار می گیرد؟	بلی ☐ خیر ☐ اگر بلی، در کدامیک از ابعاد زیر؟ طراحی دوره های آموزش الکترونیکی ☐ نحوه اداره کلاس متناسب با شیوه الکترونیکی ☐ پای بندی به تشکیل کلاس ها مطابق با مقررات آموزشی ☐	۱. مقررات مصوب ۲. مستندات نتایج ارزشیابی ها

شماره: عتف_ ناتک_۴-۱۴	گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه دانشگاه فرهنگیان	
ویرایش: ۰۳		
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۱۷		
از: ۱۸		

۱۱. جمع بندی و تحلیل (بر اساس مستندات دریافتی، مصاحبه ها و مشاهدات میدانی)

الف. نقاط قوت

۱.
۲.
۳.
۴.
۵.

ب. نقاط ضعف

۱.
۲.
۳.
۴.
۵.

ج. اقدامات اصلاحی مورد نیاز

۱.
۲.
۳.
۴.

د. توصیه های نظارتی به پردیس / واحد

۱.
۲.
۳.
۴.
۵.

ه. نقصان ها

پیشنهادی اقدام اصلاحی	پاسخ (مکتوب) پردیس / واحد درباره نقص	مستندات	عنوان نقص	ردیف
				۱
				۲
				۳
				۴
				۵
				۶



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف_ناتک_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۸ از: ۱۸

۱۲. مشخصات ناظران

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	دانشگاه محل خدمت/مرتبه علمی	سمت در گروه ناظر
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

۱۳. جمع بندی نهایی هیئت نظارت و ارزیابی استانی

.....

.....

.....

۱۴. مشخصات بازدید قبلی

آیا گزارش بازدید نظارتی قبلی در سامانه آموزش عالی ثبت و ارسال شده است؟ بلی ☐، خیر ☐ شماره پیگیری تاریخ ثبت: