



شماره: عتف_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور	
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۱	از: ۱۶		

مشخصات سند	
عنوان سند: گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور	
نوع سند: گزارش نامه	شماره سند: عتف_ناتک_۴-۱۳
ویرایش: ۳	صفحه: ۱۶

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	رحیم صفری فارفار محمد رضا فراتی محمد هادی ورهرام	گروه نظارت و ارزیابی دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی دولتی	
تأیید کننده	رحیم صفری فارفار	معاون مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	
تصویب کننده	روح الله رازینی	رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضا
		شماره جلسه:	
		تاریخ جلسه:	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
۱. مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت ۲. دفتر وزارتی			

شماره: عتف_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور	
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۲	از: ۱۶		

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

سیست نظارت و ارزیابی استان.....

## گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور

(ویراست سوم: فروردین ماه ۱۴۰۲)

دانشگاه پیام نور مرکز □ / واحد □:.....  
شهر محل استقرار:.....  
تاریخ بازدید:.....  
تاریخ تهیه گزارش:.....



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور

شماره: عتف\_ناتک\_۴-۱۳

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۳ از: ۱۶

### ۱. وضعیت مدیریت مرکز/ واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۱	آیا وضعیت فعلی ساختار و تشکیلات سازمانی مرکز/ واحد را مناسب ارزیابی می کنید؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	ساختار مصوب
۲-۱	آیا رئیس مرکز/ واحد به وظایف قانونی خود مانند: (نظارت بر تمامی امور) عمل می کند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	نشست با اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان
۳-۱	آیا معاونان (آموزشی، پژوهش و فناوری، دانشجویی، اداری مالی و فرهنگی و اجتماعی) انتخاب شده اند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر احکام
۴-۱	آیا مدیران آموزشی، اداری، مالی، دانشجویی و فرهنگی انتخاب شده اند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر احکام
۵-۱	آیا رئیس بصورت تمام وقت در مرکز/ واحد حضور دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	مصاحبه و بررسی میدانی
۶-۱	آیا مدیر رشته برای رشته های تحصیلی موجود در مرکز/ واحد انتخاب شده است؟		تصویر احکام
۷-۱	آیا جلسات شورای آموزشی مرکز/ واحد تشکیل می شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟ ...	تصویر صورت جلسات
۸-۱	آیا مدیران رشته های آموزشی به وظایف خود مانند: نظارت بر عملکرد استادان، رسیدگی به مطالبات دانشجویان و ... عمل می کنند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر نمونه هایی از صورت جلسه گروه های آموزشی
۹-۱	آیا نام مورد استفاده در سردرب، وبگاه، سربرگ مکاتبات، اخبار، اطلاعیه ها و ... با نام مصوب مرکز/ واحد مطابقت دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصاویر سردرب، سربرگ مکاتبات و صفحه اصلی وبگاه مرکز/ واحد
۱۰-۱	آیا ساختار نظارتی از جمله: دفتر یا گروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در مرکز/ واحد وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	تصویر ساختار مصوب و تصویر حکم

### ۲. وضعیت برنامه های راهبردی مرکز/ واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۲	آیا مرکز/ واحد از برنامه راهبردی دانشگاه پیام نور تبعیت می کند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، تاریخ تصویب در هیئت امنا: .....	
۲-۲	آیا برنامه های بهبود کیفیت آموزشی در دانشگاه تدوین و اجرا شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر برنامه ها
۳-۲	آیا دوره های آموزشی متناسب با نیازهای جامعه محلی تدوین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۴-۲	آیا رشته های آموزشی موجود متناسب با نیازهای منطقه ای، استانی و شهرستانی است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	



گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور

شماره: عتف\_ناتک\_۴-۱۳

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۴ از: ۱۶

### ۳. وضعیت اداری و مالی مرکز/ واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۳	تعداد اعضای هیئت علمی تمام وقت (تأیید شده در سامانه آموزش عالی ساغا) در مرکز/ واحد چند نفر است؟	تعداد استاد: ..... تعداد دانشیار: ..... تعداد استادیار: ..... تعداد مربی: ..... تعداد عضو هیئت علمی زن: ..... تعداد عضو هیئت علمی مرد: ..... تعداد پیمانی: ..... تعداد رسمی آزمایشی: ..... تعداد رسمی قطعی: .....	
۲-۳	آیا برای هریک از اعضای هیئت علمی پرونده کامل تشکیل شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟ ۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/> ۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/> ۳. تصویر آخرین مدرک تحصیلی <input type="checkbox"/> ۴. تصویر تأییدیه مرکز جذب اعضای هیئت علمی <input type="checkbox"/> ۵. تصویر احکام کارگزینی <input type="checkbox"/> ۶. تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال‌های گذشته <input type="checkbox"/>	-
۳-۳	تعداد آموزگاران مهمان (مدرسان حق التدریس) در نیمسال جاری در گروه‌های آموزشی چند نفر است؟	هیئت علمی تعداد استاد: ..... تعداد دانشیار: ..... تعداد استادیار: ..... تعداد مربی: ..... غیر هیئت علمی تعداد دکتری: ..... تعداد کارشناسی ارشد: .....	فهرست آموزگاران به تفکیک گروه‌های آموزشی
۴-۳	آیا برای هریک از آموزگاران مهمان (مدرسان حق التدریس) پرونده الکترونیکی وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال‌های گذشته <input type="checkbox"/>	-
۵-۳	آیا ارزشیابی تدریس آموزگاران مهمان (مدرسان حق التدریس) انجام می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	تصویر نمونه‌هایی از ارزشیابی‌های نیمسال قبل
۶-۳	آیا کارکنان (اداری و علمی) دانشگاه شکایتی در خصوص رعایت حقوق اداری و مالی خود (مانند پرداخت طبق قرارداد و ...) دارند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	-



شماره: عتف_ناتک_۴-۱۳ ویرایش: ۰۳ صفحه: ۵ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱ از: ۱۶	گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور

۷-۳	آیا سازوکاری برای ارزیابی میزان رضایت کارکنان (اداری و علمی) در مرکز/ واحد وجود دارد؟ بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.
۸-۳	تعداد کل کارکنان مرکز/ واحد چند نفر است؟ تعداد کارکنان زن: ... تعداد کارکنان مرد: ... تعداد کارکنان رسمی: ... تعداد کارکنان پیمانی: ... تعداد کارکنان قراردادی: ... تعداد کارکنان شرکتی: ... فهرست کارکنان دانشگاه (طبق فهرست بیمه) به تفکیک جنسیت و مدرک تحصیلی
۹-۳	آیا تعداد کارکنان برای پیشبرد امور مرکز/ واحد کفایت می کند؟ (با توجه به بررسی میدانی و دریافت نظر دانشجویان و استادان) بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>
۱۰-۳	آیا دوره هایی برای آموزش و توانمندی کارکنان مرکز/ واحد پیش بینی شده است؟ بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>
۱۱-۳	دانش و توانایی کارکنان اداری و مالی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟ بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>

#### ۴. وضعیت آموزشی مرکز/ واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۴	آیا مرکز/ واحد سامانه الکترونیکی مدیریت آموزش دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> نام سامانه: ..... نشانی سامانه: ..... شرکت پیمانکار: ....	-
۲-۴	در صورت وجود سامانه آموزشی، آیا امنیت و کیفیت لازم از جمله امکان گزارش گیری، داشتن قفل نمرات و ... را دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، نواقص آن ذکر شود. .....	-
۳-۴	آیا از اطلاعات سامانه، نسخه پشتیبان تهیه می شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	-
۴-۴	آیا تخلفی در سامانه مشاهده و گزارش شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	تصویر مستندات تخلف
۵-۴	آیا ثبت نمرات در سامانه توسط استادان صورت می پذیرد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۶-۴	آیا پس از ثبت نهایی نمره در سامانه آموزشی، امکان تغییر آنها توسط دیگران (افراد غیر از استاد درس) وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود توسط چه کسانی و طی چه فرایندی؟	-
۷-۴	آیا اوراق امتحانی و صورت جلسه های حضور و غیاب آزمون ها در بایگانی دانشگاه وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر درباره دلایل آن توضیح داده شود.	-
۸-۴	آیا مغایرتی بین سرفصل های ارائه شده با سرفصل های مصوب وزارت در برگزاری دوره های تحصیلی مشاهده شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	-



شماره: عتف_ناتک_۴-۱۳	گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور
ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۶ از: ۱۶	

تصویر مستندات تخلف	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	آیا تخلف آموزشی در مرکز/ واحد مشاهده و گزارش شده است؟	۹-۴
مصاحبه با دانشجویان		آیا رضایت از آزمون های برگزار شده (مدت زمان، میزان امکانات سامانه امتحانات و...) وجود دارد؟ (طبق مصاحبه با دانشجویان)	۱۰-۴
		آیا کلاس ها مطابق با تقویم آموزشی برگزار می شود؟	۱۱-۴
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر توضیح داده شود.	آیا دروس به تناسب تخصص و مرتبه اعضای هیئت علمی و مدرسین توزیع شده است؟	۱۲-۴
آیا محتوای دروس با مهارت های اشتغال زایی و کارآفرینی تناسب دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر توضیح داده شود. .... ..... .....	آیا محتوای دروس با مهارت های اشتغال زایی و کارآفرینی تناسب دارد؟	۱۳-۴
	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، با چه سازو کاری؟ ..... اگر خیر، دلیل ذکر شود. ....	آیا رصد اشتغال دانش آموختگان مرکز/ واحد صورت می - پذیرد؟	۱۴-۴
		دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه آموزش را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟	۱۵-۴

### ۵. وضعیت دانشجویی و فرهنگی مرکز/ واحد

مستندات مورد نیاز	پاسخ	پرسش نظارتی	ردیف
گزارش از سامانه آموزشی	تعداد دکتری: ... تعداد کارشناسی ارشد: ... تعداد کارشناسی: ... تعداد کاردانی: ... تعداد دختر: ... تعداد پسر: .....	تعداد دانشجویان فعال مرکز/ واحد چند نفر است؟	۱-۵
گزارش از سامانه آموزشی	دوره/سال سال ... سال ... سال ... سال ... سال ... تعداد دختر: ... تعداد پسر: ...	تعداد دانش آموختگان مرکز/ واحد در چهار سال اخیر چند نفر است؟	۲-۵



گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور

شماره: عتف\_ناتک\_۴-۱۳

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۷ از: ۱۶

دوره/سال	سال ...	سال ...	سال ...	سال ...	تعداد دانشجویان نوورود به تفکیک رشته و مقطع چند نفر است؟	۳-۵
	دکتری	ک. ارشد	کارشناسی	کاردانی		
گزارش از سامانه آموزشی					مجموع دانشجوی نوورود دختر در چهار سال: ... مجموع دانشجوی نوورود پسر در چهار سال: ...	
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	اگر بلی، کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟			آیا برای هر یک از دانشجویان و دانش‌آموختگان پرونده کامل تشکیل شده است؟	۴-۵
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/> ۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/> ۳. تصویر مدارک پذیرش در آزمون ورودی <input type="checkbox"/> ۴. تصویر مدرک تحصیلی دوره قبل <input type="checkbox"/> ۵. مدارک نظام وظیفه <input type="checkbox"/> ۶. تأییدیه تحصیلی دوره قبل <input type="checkbox"/> ۷. مشخصات تشکیل دهنده پرونده <input type="checkbox"/> ۸. گواهی ثبت نهایی پایان نامه در ایراندک (برای دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی) <input type="checkbox"/> ۹. گواهی همانندجویی برای پیشینه پژوهش و پایان نامه (دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی) <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.			آیا فرایندی برای رسیدگی به شکایات دانشجویان وجود دارد؟	۵-۵
تصویر سه نمونه از کارنامه-های نیم‌سال قبل	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	اگر بلی، توضیح داده شود.			آیا مغایرتی در صدور کارنامه‌های دانشجویی (از نظر دقت در تعداد، عنوان، ترتیب و نمرات نهایی دروس و افراد تأیید کننده مدارک) وجود دارد؟	۶-۵
تصویر سه نمونه از مدارک تحصیلی	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	اگر خیر، توضیح داده شود.			آیا مقررات صدور مدارک تحصیلی (مانند امضای مقام مجاز و ...) رعایت می‌شود؟	۷-۵
فهرست اعضای کمیته انضباطی تصویر یک نمونه از احکام صادره توسط کمیته	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	اگر بلی، ترکیب آن چگونه است؟ ..... اگر خیر، توضیح داده شود به تخلفات دانشجویی چگونه رسیدگی می‌شود؟ .....			آیا کمیته انضباطی دانشجویان در مرکز/واحد فعال است؟	۸-۵



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور

شماره: عتف\_ناتک\_۴-۱۳

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۸ از: ۱۶

۹-۵	آیا کمیسیون موارد خاص در مرکز/ واحد فعال است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، آیا تخلفی در آرای کمیسیون مشاهده شده است؟	-
۱۰-۵	کدام یک از نهاد های دانشجویی در مرکز/ واحد فعال هستند؟	تشکل های دانشجویی <input type="checkbox"/> تعداد: .... کانون های فرهنگی <input type="checkbox"/> تعداد: .... انجمن های علمی <input type="checkbox"/> تعداد: ..... کرسی های آزاداندیشی <input type="checkbox"/> تعداد: ....	فهرست تشکل ها، کانون ها و انجمن های فعال
۱۱-۵	آیا فعالیت های فرهنگی دانشجویی اجرا شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، تعداد فعالیت ها: .....	فهرست فعالیت های فرهنگی در سال تحصیلی جاری
۱۲-۵	آیا دانشجویان از فعالیت های آموزشی و فرهنگی مرکز/ واحد رضایت دارند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> سازوکار ارزیابی چیست؟ میزان رضایت مندی چگونه است؟	تصویر سازوکار ارزیابی تصویر گزارش ارزیابی
۱۳-۵	دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه دانشجویی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟	خوب <input type="checkbox"/> متوسط (نیازمند ارتقا) <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> در چه زمینه هایی ضعف وجود دارد؟ ..... .....	-

## ۶. وضعیت پژوهشی مرکز/ واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۶	آیا فرایند ثبت و مشابهت یابی پیشنهادها، پایان نامه ها و رساله های دانشجویان در «سامانه همانندجویی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران» طی می شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کدام یک از فرایندها در مرکز/ واحد رعایت می شود؟ ثبت پیشنهاد/ پایان نامه/ رساله در ایرانداک <input type="checkbox"/> ارائه گزارش مشابهت یابی قبل از دفاع <input type="checkbox"/> ارائه گواهی ثبت نهایی پایان نامه در ایرانداک برای فراغت از تحصیل <input type="checkbox"/> استفاده از امتیاز پایان نامه/ رساله توسط اعضای هیئت علمی بعد از دریافت گواهی ثبت نهایی و مشابهت یابی در ایرانداک <input type="checkbox"/>	مستندات ثبت و تأیید در سامانه همانندجو (tik.irandoc.ac.ir) طبق ماده ۶ آیین نامه اجرایی قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی.
۲-۶	آیا مقررات تعیین استاد راهنما/ مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو برای هر استاد تدوین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> برای چند درصد استادان؟ .....	تصویر مقررات تدوین شده فهرست پایان نامه های دانشجویی دو سال اخیر (شامل نام دانشجو، سال ورود، نام استاد راهنما، آخرین مدرک و رشته تحصیلی و دانشگاه محل خدمت استاد راهنما و استاد مشاور)





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور

شماره: عتف\_ناتک\_۴-۱۳

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۹ از: ۱۶

نمونه هایی از صورتجلسات دفاع	بلی <input type="checkbox"/> , خیر <input type="checkbox"/>	آیا گزارشی در خصوص نقص در برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه ها و رساله های دانشجویان دریافت شده است؟ (بر اساس مصاحبه با دانشجویان و استادان)	۳-۶
-	خوب <input type="checkbox"/> متوسط (نیازمند ارتقا) <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> توضیح داده شود در چه زمینه هایی ضعف وجود دارد؟	دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه پژوهشی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟	۴-۶
-	بلی <input type="checkbox"/> , خیر <input type="checkbox"/> تعداد عنوان کتاب های تخصصی: ..... تعداد نسخه های کتاب های تخصصی: .....	آیا کتاب های تخصصی مرتبط با رشته های دایر در مرکز/ واحد، در کتابخانه تأمین شده است؟	۵-۶
اسناد موفق به عمل	بلی <input type="checkbox"/> , خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی عنوان ذکر شود. .... .....	آیا مرکز/ واحد در سال جاری موفق به برگزاری همایش و کنفرانس علمی و پژوهشی متناسب با نیازهای ملی و منطقه ای شده است؟	۶-۶

## ۷. زیرساخت، امکانات و تجهیزات

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۷	وضعیت مالکیت ساختمان مرکز/ واحد کدام یک از موارد است؟	در تملک دانشگاه <input type="checkbox"/> اوقافی <input type="checkbox"/> اجاره از غیر <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> ذکر شود. ....	تصویر مستندات حقوقی (سند مالکیت، اجاره نامه و ...)
۲-۷	آیا فضای کالبدی فعلی مرکز/ واحد تأییدیه وزارت علوم را دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> , خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، تاریخ تأیید: ..... مساحت مؤسسه: ..... عرصه (زمین): ..... (مترمربع) اعیان (ساختمان): ..... (مترمربع)	مستندات تأیید فضا
۳-۷	کیفیت فضاهای کالبدی مرکز/ واحد (از نظر استحکام بنا، موقعیت، روشنایی، نظافت، امکانات مورد نیاز و ...) چگونه است؟	مطلوب <input type="checkbox"/> تا حدی مطلوب <input type="checkbox"/> نیازمند اصلاح <input type="checkbox"/> اصلاحات مورد نیاز: .....	جدول کیفیت فضاهای کالبدی (به تفکیک کلاس ها، آزمایشگاه ها، کارگاه ها، کتابخانه، سالن ورزشی، مرکز رایانه، نمازخانه، آتلیه، فضاهای عمومی و ...) و اصلاحات مورد نیاز
۴-۷	آیا کارگاه/ آتلیه/ سالن ورزشی/ آزمایشگاه های مورد نیاز دانشجویان (بر اساس رشته های دایر) تأمین شده است؟ (بر اساس مشاهدات، مصاحبه با دانشجویان و استادان)	بلی <input type="checkbox"/> , خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، آیا موارد مذکور در دانشگاه وجود دارد یا دانشگاه طی قراردادی تأمین کرده است؟ اگر خیر، توضیح داده شود. ....	فهرست عناوین کارگاه/ آتلیه/ آزمایشگاه/ سالن ورزشی ذکر شود. مستندات عقد قرارداد/ تفاهم نامه.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور

شماره: عتف\_ناتک\_۴-۱۳

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۰ از: ۱۶

<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر خیر، توضیح داده شود.</p>	<p>آیا تجهیزات و امکانات مورد نیاز در کارگاه / آتلیه / سالن ورزشی / آزمایشگاه‌های مرکز / واحد تأمین شده است؟</p>	<p>۵-۷</p>
<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>سرانه فضای آموزشی: ..... (مترمربع)</p> <p>سرانه فضای آزمایشگاهی: ..... (مترمربع)</p> <p>سرانه فضای کارگاهی: ..... (مترمربع)</p> <p>سرانه فضای فرهنگی: ..... (مترمربع)</p> <p>سرانه فضای ورزشی: ..... (مترمربع)</p>	<p>آیا فضاهای کالبدی مرکز / واحد پاسخگوی تعداد دانشجویان است؟</p>	<p>۶-۷</p>
<p>خوب <input type="checkbox"/></p> <p>متوسط <input type="checkbox"/></p> <p>ضعیف <input type="checkbox"/></p>	<p>کیفیت (به روز بودن) تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی موجود را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟</p>	<p>۷-۷</p>
<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر خیر، توضیح داده شود.....</p>	<p>آیا استانداردهای ایمنی و بهداشتی در فضاهای کالبدی مرکز / واحد رعایت شده است؟</p>	<p>۸-۷</p>
<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p>	<p>آیا برای نگهداری پرونده های دانشجویان، استادان و کارکنان (فیزیکی و الکترونیکی)، تدابیر ایمنی (مانند: مراقبت از دسترسی غیرمجاز، پیشگیری از آتش سوزی و حوادث طبیعی) پیش بینی شده است؟</p>	<p>۹-۷</p>
<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، پهنای باند: .....</p> <p>از چه طریق: .....</p>	<p>آیا دسترسی دانشجویان و استادان به اینترنت (شبکه های اجتماعی داخلی مجازی و مجاز) فراهم شده است؟</p>	<p>۱۰-۷</p>
<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، نشانی وبگاه: .....</p>	<p>آیا مرکز / واحد وبگاه دارد؟ در صورتی که پاسخ مثبت است آیا اطلاعات وبگاه به روز است؟</p>	<p>۱۱-۷</p>
<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر خیر، توضیح داده شود.</p>	<p>در صورت داشتن وبگاه، آیا اطلاعاتی از قبیل (تقویم آموزشی، جدول شهریه، سرفصل دروس، لینک ورود به کلاس ها، تشکیل کلاس ها، شیوه نامه ها و راهنماهای آموزش های آنلاین و آفلاین) در وبگاه درج شده است؟</p>	<p>۱۲-۷</p>
<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، توضیح داده شود.</p>	<p>در صورت داشتن وبگاه، آیا اطلاعات خلاف واقع (مانند استفاده از عنوان دانشگاه، ذکر اسامی استادانی که در دانشگاه حضور ندارند، و ...) در وبگاه درج شده است؟</p>	<p>۱۳-۷</p>

تصویر پایان کار از شهرداری  
تصویر تأییدیه ایمنی آتش نشانی

تصویر محل بایگانی

تصویر مستندات تخلف



گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور

شماره: عتف\_ناتک\_۴-۱۳

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۱ از: ۱۶

### ۸. وضعیت درج اطلاعات مرکز/واحد در سامانه آموزش عالی (ساعا)

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۸	آیا اطلاعات «پایه مرکز/واحد» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	تعریف مرکز/واحد اطلاعات اساسنامه و مصوبات <input type="checkbox"/> اطلاعات حوزه عملکرد <input type="checkbox"/> اطلاعات هیئت امنا <input type="checkbox"/>	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا
۲-۸	آیا اطلاعات فضای مرکز/واحد به طور کامل در ساعا درج شده است؟	اطلاعات اراضی <input type="checkbox"/> اطلاعات فضای موجود در اراضی <input type="checkbox"/> اطلاعات اجزای ساختمانها <input type="checkbox"/> اطلاعات کتابخانه <input type="checkbox"/> اطلاعات آزمایشگاه <input type="checkbox"/> اطلاعات سایت رایانه <input type="checkbox"/> اطلاعات کارگاه و آتلیه <input type="checkbox"/> اطلاعات خوابگاه <input type="checkbox"/> اطلاعات تالار اجتماعات و شورا <input type="checkbox"/> اطلاعات مشخصات سامانه ها <input type="checkbox"/>	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا
۳-۸	آیا اطلاعات «تشکیلات مرکز/واحد» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	مشخصات ساختار سازمانی <input type="checkbox"/> نمودار سازمانی (نام منصوبین در هر سمت) <input type="checkbox"/> اطلاعات فعالیت شوراهای مرکز/واحد <input type="checkbox"/>	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا
۴-۸	آیا اطلاعات «اشخاص، کارکنان و اعضای هیئت علمی» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	اطلاعات شناسنامه ای افراد <input type="checkbox"/> اطلاعات سوابق تحصیلی افراد <input type="checkbox"/> اطلاعات قرارداد پرسنلی <input type="checkbox"/> اطلاعات سوابق کاری خارج از حوزه دانشگاهی <input type="checkbox"/>	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا
۵-۸	آیا اطلاعات «دانشجویی» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	اطلاعات آمار دانشجویی <input type="checkbox"/> اطلاعات فعالیت‌های فرهنگی دانشجویی <input type="checkbox"/> اطلاعات تشکلهای و فعالیت‌های مؤسسه <input type="checkbox"/> اطلاعات انتشار کتب و نشریات دانشجویی <input type="checkbox"/>	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا

### ۹. همکاری و تعامل با هیئت نظارت استانی

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۹	آیا مرکز/واحد تعامل و همکاری لازم را با هیئت نظارت و ارزیابی استانی دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود. ..... .....	-
۲-۹	بازدید نظارتی قبلی هیئت نظارت و ارزیابی استانی در چه تاریخی بوده است؟	.....	-



شماره: عتف_ناتک_۴-۱۳	گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور
ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۱۲ از: ۱۶	

۳-۹	آیا در بازدید قبلی، نقصان‌هایی از مرکز/واحد گزارش شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>
۴-۹	در بازدید قبل، چه اقدامات اصلاحی از مرکز/واحد درخواست شده است؟	عنوان اقدامات: .....
۵-۹	اقدامات اصلاحی که در بازدیدهای قبل به مرکز/واحد ابلاغ شده، تا چه میزان اجرایی شده است؟	..... درصد

### ۱۰. وضعیت آموزش الکترونیکی مرکز/واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۱۰	آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) دانشجویان مرکز/واحد در چه بستری انجام می‌شود؟	سامانه آموزش الکترونیکی LMS <input type="checkbox"/> پیام‌رسان‌های شبکه‌ای <input type="checkbox"/> شبکه‌های اجتماعی <input type="checkbox"/> ، نام: سایر (با ذکر نام) <input type="checkbox"/> ....	بررسی محتوای آموزشی و کلاس‌های برگزار شده
۲-۱۰	کدامیک از تجهیزات یا سامانه‌های اطلاعاتی مورد نیاز برای پشتیبانی از آموزش الکترونیکی تهیه شده است؟	سامانه خودکارسازی اداری <input type="checkbox"/> نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... سامانه خودکارسازی آموزشی <input type="checkbox"/> نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی <input type="checkbox"/> نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... نوع نرم افزار: منبع باز <input type="checkbox"/> تجاری <input type="checkbox"/> محل میزبانی:..... سرور <input type="checkbox"/> بازه زمانی پشتیبان‌گیری:..... مکان استقرار سرورها:..... پهنای باند تأمین شده:.....	۱. قرارداد مربوط به هر یک از سامانه‌ها ۲. مشخصات افراد مسئول هر سامانه و شماره تماس با آنها
۳-۱۰	آیا مرکز/واحد سامانه «پیام‌رسان آموزشی» دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، نام سامانه:..... نام شرکت پشتیبان:.....	قرارداد
۴-۱۰	آیا سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS) از نظام امنیت اطلاعات برخوردار است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کدامیک از تمهیدات زیر در آن وجود دارد؟ تمهیدات حفظ امنیت شبکه <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ امنیت داده <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ امنیت سامانه <input type="checkbox"/>	سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور

شماره: عتف\_ناتک\_۴-۱۳

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۳ از: ۱۶

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
		<input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ حریم خصوصی افراد <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ حق مالکیت معنوی آثار وجود سازوکار احراز صحت داده ها از جمله اطلاعات هویتی دانشجویان <input type="checkbox"/> وجود مکانیسم های احراز هویت برای مقاصد مثل حضور و غیاب و برگزاری آزمون	
۵-۱۰	کدامیک از دوره های توانمندسازی ویژه آموزش های الکترونیکی برگزار شده است؟	<input type="checkbox"/> دوره های توانمندسازی ویژه استادان <input type="checkbox"/> دوره های توانمندسازی ویژه دانشجویان <input type="checkbox"/> دوره های توانمندسازی ویژه کارکنان	مستندات عناوین و تعداد ساعت دوره ها
۶-۱۰	آیا مرکز/ واحد دسترسی به منابع علمی لازم را فراهم کرده است؟	<input type="checkbox"/> پایگاه های اطلاعات علمی <input type="checkbox"/> کتابخانه الکترونیکی اگر بلی، سرانه عناوین کتاب های تخصصی کتابخانه:..... <input type="checkbox"/> شبیه ساز الکترونیکی	مشاهده
۷-۱۰	آیا مرکز/ واحد از استانداردهای فنی و آموزشی خاصی برای تولید محتوا استفاده می کند؟	<input type="checkbox"/> استانداردهای فنی اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود. <input type="checkbox"/> استانداردهای آموزشی اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود. .....	مشاهده محتوای تولید شده و مستندات موجود
۸-۱۰	آیا شیوه نامه ای برای پدیدآوری و به روز رسانی محتوای الکترونیکی در مرکز/ واحد مصوب شده است؟	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر اگر بلی، کدامیک از بخش های زیر را داراست؟ ویژگی های محتوای الکترونیکی قابل قبول به تفکیک دروس نظری و عملی <input type="checkbox"/> مقررات حفظ مالکیت فکری محتوا <input type="checkbox"/> مقررات به روز رسانی محتوا	بررسی اسناد موجود
۹-۱۰	محتوای الکترونیکی دروس از چه طریق تأمین شده است؟	<input type="checkbox"/> توسط استادان با همکاری دستیاران تولید محتوا <input type="checkbox"/> توسط شرکت های تولید محتوا با همکاری استادان <input type="checkbox"/> خریداری محتوای آماده از سایر مؤسسات آموزش عالی	۱. مستندات موجود ۲. قراردادهای
۱۰-۱۰	آیا برای پدیدآوری محتوای الکترونیکی استودیویی اختصاصی وجود دارد؟	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر اگر بلی، چه امکاناتی دارد؟ <input type="checkbox"/> فضای آکوستیک <input type="checkbox"/> امکانات ضبط صدا <input type="checkbox"/> امکانات ضبط فیلم <input type="checkbox"/> امکانات تدوین فیلم	مشاهده
۱۱-۱۰	آیا محتوای الکترونیکی متناسب با دروس تأمین شده است؟	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر اگر بلی، برای چند درصد از دروس ..... درصد مشارکت آموزشگران .....	



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری


گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور

شماره: عتف\_ناتک\_۴-۱۳

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۴ از: ۱۶

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱۲-۱۰	کلاس های دروس عملی به چه صورت برگزار می شود؟	به صورت عملی با کمک شبیه سازهای الکترونیکی / آزمایشگاه <input type="checkbox"/> مجازی به صورت نظری و با تولید محتوای الکترونیکی <input type="checkbox"/> به صورت حضوری و عملی در کارگاه / آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سایر روش ها <input type="checkbox"/> لطفاً نام ببرید: .....	بررسی اسناد موجود
۱۳-۱۰	آیا برای کمک و راهنمایی استادان، دستیاران مناسب به کار گرفته شده اند؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	فهرست استادان و دستیاران دروس به همراه تخصص آنها
۱۴-۱۰	آیا برای کمک و راهنمایی استادان و دانشجویان، پشتیبانی های تخصصی به کار گرفته شده اند؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کدامیک از تمهیدات زیر وجود دارد؟ کارشناسان متخصص <input type="checkbox"/> تلفن های اختصاصی <input type="checkbox"/> بسته های آموزشی چگونگی کار با سامانه ها و نرم افزارها <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> لطفاً توضیح داده شود.....	فهرست و کانال های پشتیبانی
۱۵-۱۰	آیا عملکرد استادان در آموزش الکترونیکی مورد ارزیابی قرار می گیرد؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در کدامیک از ابعاد زیر؟ طراحی دوره های آموزش الکترونیکی <input type="checkbox"/> نحوه اداره کلاس متناسب با شیوه الکترونیکی <input type="checkbox"/> پای بندی به تشکیل کلاس ها مطابق با مقررات آموزشی <input type="checkbox"/>	۱.مقررات مصوب ۲.مستندات نتایج ارزشیابی ها
۱۶-۱۰	میزان رضایت دانشجویان از سامانه برگزاری کلاس ها از قبیل سرعت سامانه و کاربرپسند بودن آن، اطلاع رسانی های انجام شده از طریق آن و... به چه میزان است؟	مطلوب <input type="checkbox"/> تا حدی مطلوب <input type="checkbox"/> نیازمند اصلاح <input type="checkbox"/> اصلاحات مورد نیاز: ..... .....	مصاحبه با دانشجویان
۱۷-۱۰	در صورت ارائه آموزش الکترونیکی، آیا مرکز/واحد نظارتی بر آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) دانشجویان مرکز/واحد داشته است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، درباره نحوه نظارت و نتایج آن توضیح داده شود. .....	تصویر گزارش نظارت بر آموزش الکترونیکی مؤسسه

شماره: عتف_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور	
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۱۵	از: ۱۶		

۱۱. جمع بندی و تحلیل (بر اساس مستندات دریافتی، مصاحبه‌ها و مشاهدات میدانی)

الف. نقاط قوت

۱. ....
۲. ....
۳. ....
۴. ....
۵. ....

ب. نقاط ضعف

۱. ....
۲. ....
۳. ....
۴. ....
۵. ....

ج. اقدامات اصلاحی مورد نیاز


۱. ....
۲. ....
۳. ....
۴. ....

د. توصیه‌های نظارتی به مرکز/واحد

۱. ....
۲. ....
۳. ....
۴. ....

ه. نقصان‌ها

ردیف	عنوان نقص	اقدام اصلاحی پیشنهادی هیئت نظارت و ارزیابی استانی
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

شماره: عتف_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور	
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۱۶	از: ۱۶		

### ۱۲. مشخصات ناظران

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	دانشگاه محل خدمت/مرتبه علمی	سمت در گروه ناظر
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

### ۱۳. جمع بندی نهایی هیئت نظارت و ارزیابی استانی

.....

.....

.....

.....

### ۱۴. مشخصات بازدید قبلی

آیا گزارش بازدید نظارتی قبلی در سامانه آموزش عالی ثبت و ارسال شده است؟ بلی ، خیر  شماره پیگیری .....

تاریخ ثبت: .....